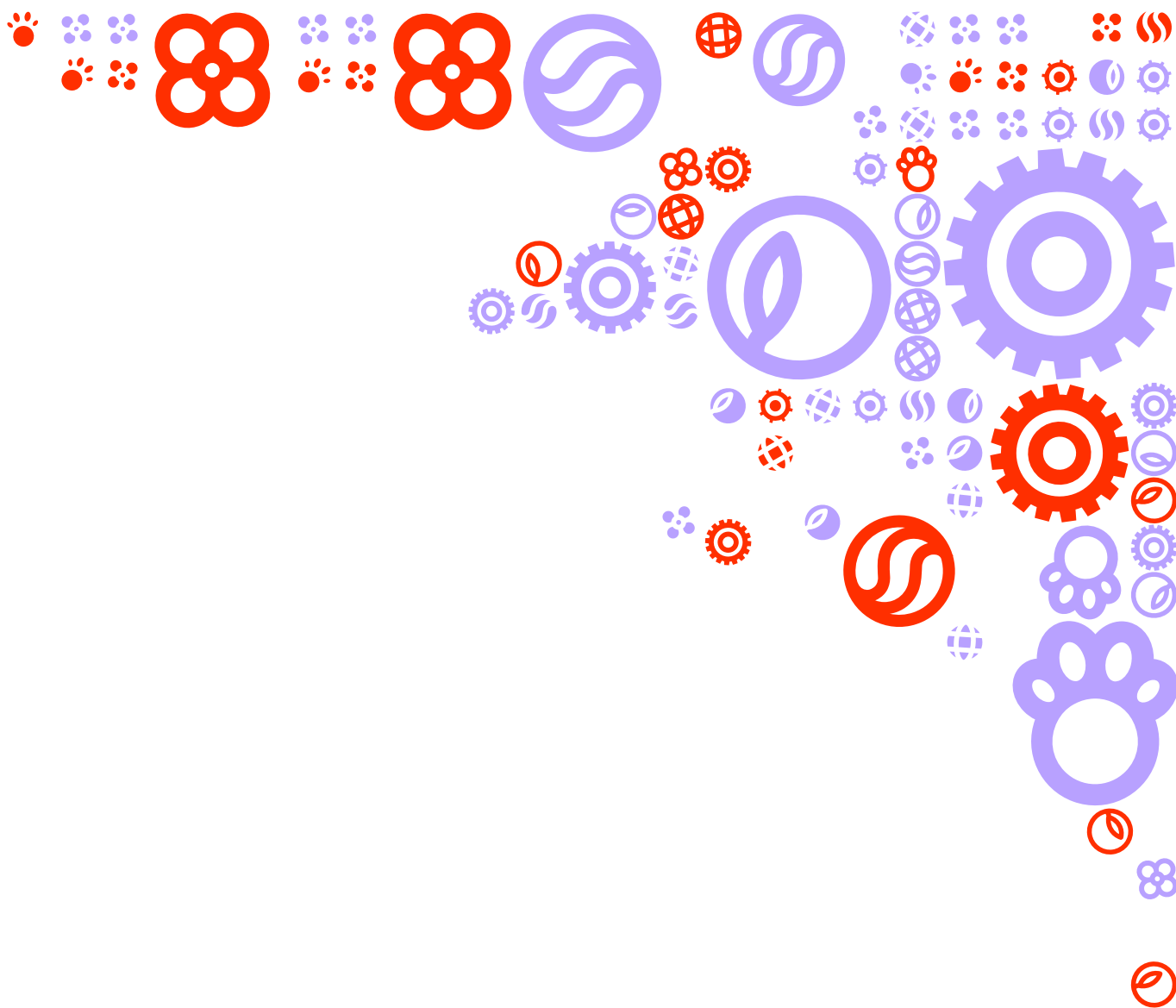




Schoolgids '25-'26

Yuverta vmbo Roermond

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	4
1. Over school	5
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Belangrijke contactpersonen	5
1.3 Lestijden	6
1.4 Lesuitval	6
1.5 Jaarplanning	6
1.6 Vakanties en vrije dagen	7
1.7 Boeken en leermiddelen	7
1.8 Bibliotheek	7
1.9 Faciliteiten	8
1.10 Leerlingenpas	8
1.11 Ouderraad	9
1.12 Leerlingenraad	9
1.13 Schoolkosten	9
2. Onderwijs	10
2.1 Wat kenmerkt onze school?	10
2.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	11
2.3 Burgerschap	13
2.4 Onderbouw	14
2.5 Bovenbouw	14
2.6 Stage	14
2.7 Overgangsnormen	14
2.8 Buitenschoolse activiteiten	14
2.9 Lessentabellen	15
2.10 Na het vmbo	16
3. Toetsen en examens	17
3.1 Examens	17
3.2 Gemiste toetsen	17
3.3 Slaag-zakregeling	17
3.4 Examenresultaten 2024-2025	17
4. Begeleiding	18
4.1 Mentor	19
4.2 Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)	19
4.3 Vertrouwenspersonen	19
4.4 Extra ondersteuning	20
4.5 Zorgfunctionarissen	20
4.6 Ouder- en jeugdsteunpunt	20
5. Afspraken op school	23
5.1 Omgangsvormen	25
5.2 Telefoonbeleid	25
5.3 Gebruik beeldmateriaal	26
5.4 Anti-pest protocol	26

5.5	Leerlingenstatuut	26
5.6	Privacyreglement	27
5.7	Klachten	27
5.8	Leerlingenstatuut	27
5.9	Privacyreglement	28
5.10	Internet protocol	28
6.	Ziek en afwezig	29
6.1	Ziek en beter melden	29
6.2	Vrij vragen	29
6.3	Te laat	29
6.4	Uit de les gestuurd	29
6.5	Verzuim	29

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Roermond, schooljaar 2025-2026.
Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

Welkom op onze school

Welkom bij Yuverta vmbo Roermond. Wij hopen dat de informatie, over het reilen en zeilen van ons vmbo – jou een goed beeld geeft van onze school.

Naast informatie over de visie en inrichting van ons onderwijs vind je ook alles over onder meer de leerlingbegeleiding, leerlingenzorg en de lestijden in deze gids en op onze Yunet pagina's. Veranderingen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, worden met jou gecommuniceerd.

Namens de directie en het personeel van Yuverta vmbo Roermond wensen wij iedereen een prettig schooljaar 2025-2026 toe.

Marion van Kempen en Bertie Vaes
Scholleiders Yuverta vmbo Roermond

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Yuverta vmbo Roermond
Jagerstraat 6
6042 KA Roermond
T (0475) 34 63 46
vmbo.roermond@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?
Neem contact op met de locatie. Bel (0475) 34 63 46 of mail naar vmbo.roermond@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

1.2 Belangrijke contactpersonen

Via Magister kan elke leerling contact zoeken met zijn/haar docent. Magister is het communicatiemiddel van de mentor met de klas, ook ouders kunnen via Magister of per mail de mentor bereiken.

Schoolleiders

Onderbouw: mw. Bertie Vaes
Bovenbouw: mw. Marion van Kempen

Onderwijs coördinatoren

Algemeen: dhr. Michiel Lanen
Onderbouw: mw. Femke van Looijen
Bovenbouw: mw. Robin Sturme

Examensecretarissen

mw. Francine Dodge
dhr. Tim Helwegen

Docentcoach: mw. Juul Leerschool
Decaan: mw. Wendy van Horen
VSV-makelaar (vroegtijdig schoolverlaters): mw. Wendy van Horen
LOB Coördinator: mw. Valerie Schmitz
Orthopedagoog: mw. Lidy Rutten
Ondersteuningscoördinator: mw. Andrea Strohbücker

1.3 Lestijden

Onderbouw

<i>Lesuur</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>
1e uur	08:30	09:15
2e uur	09:15	10:00
Pauze	10:00	10:15
3e uur	10:15	11:00
4e uur	11:00	11:45
Pauze	11:45	12:15
5e uur	12:15	13:00
6e uur	13:00	13:45
Pauze	13:45	14:00
7e uur	14:00	14:45
8e uur	14:45	15:30
9e uur	15:30	16:15

Bovenbouw

<i>Lesuur</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>
1e uur	08:30	9:15
2e uur	09:15	10:00
Pauze	10:00	10:45
3e uur	10:45	11:00
4e uur	11:00	11:45
Pauze	11:45	12:30
5e uur	12:30	13:00
6e uur	13:00	13:45
Pauze	13:45	14:30
7e uur	14:30	14:45
8e uur	14:45	15:30
9e uur	15:30	16:15
10e uur	16:15	17:00

1.4 Lesuitval

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. Er wordt in bijna alle gevallen een vervangende docent ingezet die de les overneemt. Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen af en toe met vrije uren te maken krijgen. Bij roosterwijzigingen zal deze lesuitval zoveel mogelijk aan het begin of aan het einde van de dag plaatsvinden. Roosterwijzigingen zijn te bekijken via Magister.

1.5 Jaarplanning

In de jaarplanning vindt u alle belangrijke gebeurtenissen terug voor leerlingen en ouders. Deze jaarplanning is gemaakt onder voorbehoud van wijzigingen. Ondanks de aandacht die wij besteden aan de samenstelling van de jaarplanning, is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is. Aan de inhoud van deze jaarplanning, kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De jaarplanning vindt u op Yunet.

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste twee lesdagen een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen.

Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. De introductiedagen worden afgesloten met een sportieve activiteit.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw en bovenbouw ontvangen driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het school-examen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met de mentor. Ook kunnen ouders door de mentor worden uitgenodigd. Op Yunet en in de jaarplanning worden de data van de ouderavonden vermeld.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de teamleider maken de ouder/verzorgers kennis met de mentor. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

1.6 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	13 t/m 19 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 22 februari 2026
Goede vrijdag	3 april
Pasen	6 april
Meivakantie*	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026

*Let op: Koningsdag valt dit schooljaar in de meivakantie

Onderwijsvrije dagen

14 november 2025
26 maart 2026

1.7 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. Het boekenpakket wordt aan het einde van de zomervakantie per post op het huisadres van de leerling geleverd. De boeken worden geleverd door boekenleverancier Iddink. Ouders sluiten een overeenkomst met Iddink en zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar. Verder zorgen leerlingen/ouders zelf voor schriftjes, schrijf - en tekengerei, rekenmachine, liniaal etc.

1.8 Bibliotheek

De bibliotheek is in oktober 2023 in gebruik genomen. De ruimte is iedere schooldag geopend en het uitlenen werkt eenvoudig. Let op: voor het lenen van een boek heb je je biebpasje nodig. Nog niet in het bezit van een pasje? Meld je dan bij je mentor.

Wil je leestips, of heb je een andere vraag? Op woensdag is leesconsulente Laura Vroomen aanwezig. Op maandag, dinsdag en donderdag is er op wisselende tijden ook een medewerker aanwezig. De biebcrew selecteert iedere maand een nieuwe 'Must read van de maand'.

Boek verloren of beschadigd? Wanneer je je boek kwijtgeraakt bent/beschadigd hebt, meld je dit bij je mentor. Je ontvangt vervolgens een boetebrief van je mentor.

1.9 Faciliteiten

Er is één hoofdingang voor alle leerlingen. Parkeer je fiets aub netjes in het fietsenrek.

Lockers

Op onze school maken we sinds schooljaar 2024-2025 gebruik van lockers (kluisjes) van Olsen. Iedere leerling krijgt aan het begin van het jaar een eigen locker toegewezen. De lockers zijn te open met een eigen zescijferige code.

Onderwijsbalie

De onderwijsbalie is een centraal punt in de school waar leerlingen, studenten, personeel en ouders met vragen en verzoeken terecht kunnen. Een leerling meldt zich bij de onderwijsbalie wanneer:

- Hij/ zij laat is door overmacht-leerling krijgt een briefje mee;
- De leerling te laat in de les is en zich de volgende dag moet melden;
- Er incidenten zijn;
- Een leerling zich ziek wil melden;
- Een leerling een gesprek met iemand wil (onderwijsbalie kan dan zorgen voor doorverwijzing);
- Er afspraken buiten school zijn gepland;
- De mobiele telefoon van een leerling door een docent wordt ingenomen tijdens de les.
- De leerling kan deze dezelfde dag om 16.15 uur weer ophalen bij de onderwijsbalie;
- Er vragen zijn voor de roostermaker;
- Er vragen zijn voor een personeelslid/ docent/ medewerker etc.;
- Er ICT-vragen zijn;
- Er overige vragen zijn.

Bij de onderwijsbalie worden ook de ongeoorloofde uren en de te laat meldingen opgepakt, dus wanneer er een melding naar de leerling, ouders of collega moet gebeuren, zal dat vanuit deze plek geregeld worden. Bovendien heeft de onderwijsbalie als taak om te zorgen dat leerlingen weer rustig bij de klas komen. De counseling kan dan meer de focus leggen op het voeren van reflectieve en coachende gesprekken met leerlingen.

Counseling

De counselor begeleidt en coacht leerlingen in het ontwikkelproces wanneer leerlingen tegen moeilijkheden aanlopen (verwijderingen, ruzie, verzuim etc.).

De counselor voert dan gesprekken met leerlingen (betreft hierbij mentoren, ouders, docenten), kan een plan van aanpak maken, heeft een rol bij verzuim/verwijderingen/ruzie/geweld, is corrigerend en ondersteunend, kan aanspreekpunt zijn van ouders/leerlingen/docenten bij algemene gedragsproblematieken.

1.10 Leerlingenpas

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt elke nieuwe leerling een schoolpas. Deze wordt eenmalig verstrekt en is gedurende de gehele schoolloopbaan geldig.

De leerlingenpas is strikt persoonlijk en heeft een aantal kenmerken. Op het pasje staat zijn of haar foto met naam. Met de leerlingenpas kan op school kosteloos geprint, gescand en gekopieerd worden. De printer en kopieerapparaat staat op vaste plekken in de school.

Bij verlies van de leerlingenpas kan door de ouders een nieuwe pas aangevraagd worden bij de receptie/administratie. De kosten van dit nieuwe pasje bedragen €5,-.

1.11 Ouderraad

De Ouderraad is er voor alle ouders, maar ook voor de leerlingen van de vmbo-afdeling in Roermond. De Ouderraad is aanspreekbaar voor alle onderwerpen die van belang zijn voor alle leerlingen of een redelijke grote groep leerlingen. Als er een dergelijk onderwerp wordt aangekaart zal de Ouderraad dit bespreken met de directie van de locatie Roermond en vertegenwoordigt daarbij de belangen van de leerlingen en hun ouders. Iedereen mag een onderwerp ter sprake brengen. Ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen uit alle leerjaren.

Het is de bedoeling dat de Ouderraad is samengesteld uit ouders van leerlingen uit alle leerjaren. Daarom is het belangrijk dat jaarlijks nieuwe ouders instromen. Zo'n vijf keer per jaar vergadert de Ouderraad in de avonden, daarbij is een afgevaardigde van de directie in Roermond aanwezig. Voorbeelden van onderwerpen die in de loop van een jaar ter sprake kunnen komen zijn: dagelijkse gang van zaken op school, informatievoorziening aan de ouders, schoolregels enzovoorts. Daarnaast bekijkt de Ouderraad de behoefte aan bijvoorbeeld thema-avonden (pestten, alcohol/drug, veilig internet) voor de ouders en is zij actief bij activiteiten van school, zoals de Open Dag en tijdens de jaarlijkse diploma-uitreiking.

Ouderraad ook steun voor ondernemingsraad

Bij Yuverta functioneert de Ouderraad als steun voor de oudergeleding in de Ondernemingsraad. Langs deze weg wordt er ook overleg gevoerd met de ouderraden van de VMBO-scholen van Yuverta in de regio. De Ouderraad probeert u op de hoogte te houden van haar activiteiten door berichten op Yunet.

Interesse om in de ouderraad plaats te nemen?

Wilt u meepraten, meedenken, meedoen of onderwerpen aanreiken? Dat kan! U bent altijd van harte welkom bij de Ouderraad. Stuur een mail naar b.vaes@yuverta.nl.

1.12 Leerlingenraad

Op onze school denken en praten leerlingen mee over onderwerpen die in de school belangrijk zijn. De leerlingen die hiervoor gekozen zijn, komen 6 maal per jaar bij elkaar om onderwerpen uit de school te bespreken. Zij overleggen met de schooldirectie over actuele onderwerpen die spelen in de school.

Deze onderwerpen kunnen per jaar verschillen, maar je kan denken aan onderwijskundige onderwerpen, veiligheid en de inrichting van het gebouw en de tuin. Daarnaast geeft het leerlingenpanel advies aan de schooldirectie over zaken die voor leerlingen belangrijk zijn.

1.13 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Roermond is te vinden op de [Yunet-pagina van school](#).

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Talent, interesses en energie. Jongeren hebben het allemaal in overvloed en elk kind is anders. Juist daarom brengt persoonlijke aandacht het beste in kinderen naar boven. Dat is op de basisschool al zo en dat geldt zeker voor ons vmbo. In het ideale geval sluiten basisschool en voortgezet onderwijs dan ook naadloos op elkaar aan.

Schoolgrootte

Wij hebben ongeveer 535 leerlingen op onze school.

Programma paard vmbo

Leerlingen van alle leerjaren hebben de mogelijkheid om een keer per maand op een laagdrempelige wijze, maar ook 'op niveau' met pony's en paarden om te gaan. Je krijgt les in paardrijden en verzorging op een manege in Echt. Je gaat hier met de bus naartoe. De kosten van de cursus zijn € 150,= per schooljaar, op basis van vrijwillige ouderbijdrage. Nadere informatie krijg je bij aanvang van het nieuwe schooljaar, aanmelding is dan ook mogelijk.

Syntheseklas

Sommige leerlingen hebben bij de overstap naar het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig op sociaal-emotioneel vlak; bij het aanleren van studievasthoudingen, in de leerwerkhouding en/of in de relatie met leeftijdgenoten of docenten. Om deze ondersteuning te bieden is een syntheseklas ingericht. Het doel van de syntheseklas is om leerlingen te laten instromen in een reguliere klas, zodat zij uiteindelijk in staat zijn een vmbo-diploma te behalen en zelfstandig door kunnen stromen naar het vervolgonderwijs. Het schakelen van de syntheseklas naar de reguliere klas verloopt in kleine stappen onder zorgvuldige begeleiding van de mentor van de syntheseklas en de ambulant begeleider.

Gezonde school

Yuverta vmbo Roermond heeft twee landelijke vignetten Gezonde School namelijk: de themacertificaten Voeding & roken en Alcohol & drugspreventie. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Wij vinden de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk en dat laten we met dit vignet zien.

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt Yuverta vmbo Roermond voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen. Om de gezondheid van de leerlingen te waarborgen organiseert Yuverta Roermond regelmatig extra scholingen, lezingen, activiteiten en heeft de school een schoolkantine met een gezond aanbod aan voeding.

Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wil je meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Gezonde schoolkantine

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantine gezonde keuzes aan. De betere keuzes worden zo opvallend mogelijk geplaatst omdat we iedereen willen stimuleren om gezond te kiezen.

Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Dagelijks worden hier diverse gezonde broodjes, melk, yoghurt, groenten en vers fruit verkocht.

Verder hebben we onder meer twee verse watertappunten, één op de uitgifte balie van onze gezonde producten en één waar de leerlingen hun eigen flesjes kunnen vullen. Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid om te kiezen voor gezond én lekker.

Ieder jaar brengen wij het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

2.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Bij Yuverta vmbo Roermond worden de Basisberoepsgerichte Leerweg, Kaderberoepsgerichte Leerweg en Gemengde Leerweg aangeboden. Het is ook mogelijk om je Theoretische Leerweg (TL-diploma) te behalen doordat er een extra algemeen vak wordt aangeboden binnen de Gemengde Leerweg. Slaag je voor je GL diploma en heb je een extra vak gevolgd? Dan kun je kiezen voor een diploma Theoretische Leerweg. Welke leerweg je ook kiest, bij ons haal je het beste in jezelf naar boven.

Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) bij Yuverta vmbo Roermond

Op basis van de gegevens die wij hebben ontvangen van de basisschool en/of van jou/je ouders/verzorgers wordt bepaald of je in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs. De beoordeling wordt gedaan door het regionaal samenwerkingsverband waar onze school onder valt.

LWOO wordt aangevraagd door onze school, in samenspraak met de orthopedagoog. LWOO kan toegekend worden aan leerlingen van elke leerweg en heeft geen gevolgen voor het haalbare eindniveau. Het samenwerkingsverband krijgt voor LWOO een extra bijdrage, we zetten deze vooral in om de groepsgrootte zo klein mogelijk te maken in elk leerjaar en in elke leerweg.

Beroepsgericht programma

De beroepsgerichte programma's in het vmbo bestaan uit profielen. Yuverta Roermond biedt het profiel Dienstverlening en Producten(D&P) aan. D&P is één profiel dat bestaat uit volgende 4 profielmodulen:

Dienstverlening	
1. Organiseren van een activiteit • een opdracht aannemen, organiseren, voorbereiden, en realiseren • facilitaire werkzaamheden uitvoeren • wet- en regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu	2. Presenteren, promoten en verkopen • verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen • promotieactiviteiten beoordelen, verbeteren en uitvoeren • informatie verstrekken en instructie geven
3. Een product maken en verbeteren • (delen van) een product of halffabricaat maken (<i>werktekeningen lezen en verbindingen maken met gangbare materialen</i>) • (een deel van) een product ontwerpen of verbeteren met behulp van een eenvoudig technisch tekenprogramma in zowel 2D als 3D	4. Multimediaal product maken • een digitaal ontwerp maken • een instructie-of voorlichtingsfilm maken • een website ontwerpen en samenstellen • een applicatie ontwerpen, maken of samenstellen
Producten	

Alle leerlingen volgen deze verplichte profielmodules. Leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg volgen 4 profielmodules, leerlingen van de Gemengde Leerweg volgen twee (landelijk vastgestelde) profielmodules. Naast de profielmodules, kan een leerling zelf verschillende keuzevakken kiezen. Deze keuzevakken bieden de leerling mogelijkheden om zich nog verder te verdiepen in het profiel, óf zich juist verder te verbreden door keuzevakken te kiezen van een ander profiel. Hierdoor is maatwerk voor alle leerlingen mogelijk. De profielmodules worden via een Centraal Examen (CE) geëxamineerd.

Leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg kiezen 4 keuzevakken, leerlingen van de Gemengde leerweg kiezen 2 keuzevakken. Yuverta-breed zijn er een aantal keuzevakken die op vrijwel alle locaties aangeboden worden, daarnaast zijn er per locatie nog locatie-specifieke keuzevakken. De school bepaalt altijd het aanbod van de keuzevakken en uit dit pakket kan de leerling aan het einde van het tweede leerjaar een keuze maken. De keuzevakken worden via een School Examen (SE) geëxamineerd. Elke leerling kan kiezen uit de onderstaande keuzevakken. Sommigen keuzevakken worden in leerjaar 3 en anderen in leerjaar 4 aangeboden.

Keuzevak	Aangeboden in leerjaar 3	Aangeboden in leerjaar 4
Groene vormgeving en styling		X
Bloemwerk	X	
Gezonde dieren		X
Houden van dieren	X	
De bijzondere keuken	X	
Tuinontwerp en aanleg	X	
Werken in tuin en landschap		X
Robotica		X
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	X	
Voeding en beweging		X
Ondernemen		X
Kennismaking met uiterlijke verzorging	X	
Presentatie en styling	X	
Fotografie	X	

Basisklassen

Om de overgang van de basisschool, voor met name leerlingen met een Basis advies, soepeler te laten verlopen hebben we onze basisklassen anders ingedeeld. Naast dat we werken met kleine groepen (ongeveer 14 leerlingen) beperken we het aantal docenten dat lesgeeft aan die

groep. Een aantal verschillende lessen wordt door 1 docent (vaak de mentor) gegeven, net als op de basisschool. Dit geeft de leerlingen veel meer rust dan voor ieder apart vak een andere docent. Daarbij kunnen de leerlingen vaker in hetzelfde lokaal blijven zitten, iets wat de rust ook ten goede komt.

2.3 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Zie hieronder hoe burgerschap door het hele curriculum wordt uitgedragen binnen en buiten het klaslokaal.



2.4 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2 van de opleiding noemen we de onderbouw. De nadruk ligt hier op je persoonlijke vorming en brede oriëntatie. Je leert actief en zelfstandig te leren en je krijgt een beeld van de vakken in de bovenbouw. Vanaf leerjaar 1 kijken we hoe jij het beste leert, welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt. Leerlingen volgen diverse algemene vakken zoals Nederlands, Engels, biologie, economie, wiskunde, techniek of natuur- en scheikunde. Er is ook aandacht voor creatieve vakken en lichamelijke opvoeding.

2.5 Bovenbouw

In de bovenbouw, dus het 3e en 4e leerjaar, volgen onze leerlingen naast de algemene vakken een beroepsgericht examenprogramma. Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. De ene leerling leert gemakkelijk vanuit het boek, terwijl de ander het meeste baat heeft bij praktijklessen om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

In de bovenbouw bereid je je voor op het mbo (of eventueel havo) en volg je het examenprogramma van de verschillende vakken. De school plaatst je in de leerweg die past bij de manier waarop jij het beste leert. Meer praktijk of meer theorie. Afhankelijk van de gekozen leerweg doe je examen in een aantal algemene vakken en jouw vakkenkeuze uit het beroepsgerichte examen in het profiel Dienstverlening & Producten.

2.6 Stage

De OIB-stage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van ongeveer twee lesweken. Dit gebeurt in leerjaar 3 en in leerjaar 4. Deze stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd. Bij het zoeken naar een stageplek is in eerste instantie de leerling zelf aan zet. Hij/ zij gaat zich afvragen in welke beroepsrichting zijn/ haar interesses liggen en waar in de buurt stagemogelijkheden zijn. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de OIB-coördinator hulp bieden. Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met mentor en/of de OIB-coördinator kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en naar welke bedrijven hij/ zij in de omgeving stage kan lopen. De leerling krijgt informatie van de OIB-coördinator over hoe je contact legt met een bedrijf/ instelling en hoe een kennismakingsgesprek verloopt. Vervolgens gaat de leerling zelf een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met het bedrijf. Indien nodig zal de stagebegeleider en/of de mentor de leerling bijstaan met raad en daad. Vaak blijkt dat leerlingen de bedrijfsstage erg leuk en leerzaam vinden en er zelfs een bijbaantje aan overhouden.

Leerwerk traject

Een aantal locaties van Yuverta, waaronder Yuverta vmbo Roermond, biedt leerlingen, van de basisberoepsgerichte leerweg (BB), in de bovenbouw een alternatieve route aan naar een diploma via het Leerwerktraject (LWT). Het Leerwerktraject bereidt meer praktisch ingestelde leerlingen middels een traject van 3 dagen stage en 2 dagen school voor op het BB-LWT diploma. Dit diploma geeft toegang tot een mbo-niveau 2 opleiding. In leerjaar 3 kunnen BB-leerlingen al een voorbereidend LWT-traject volgen.

2.7 Overgangsnormen

Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend.

2.8 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten. Buitenlesactiviteiten als excursies, schoolkamp, sportdag, etc., vormen een integraal deel van het schoolprogramma. Ook hier geldt een aanwezigheidsplicht.

2.9 Lessentabellen

Roermond	Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3			Leerjaar 4			
Vakken	BB	KGT	BB	KGT	BB	KB	GT	LWT	BB	KB	GT
Nederlands	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3		3	3	4
Wiskunde	3	4	3	4	3	3	3		3	4	4
Duits	2	2	2	2	2	3	3		2	3	3
Biologie	2	2	2	2	2	3	3		3	4	4
NASK	2	2	2	2	3	3	3		3	4	4
Economie			2	2	3	3	3		3	3	4
Mens en maatschappij	2	2	2	2	2	2	2				
LO	4	4	4	4	2	2	2		2	2	2
D&P ond	6	6	6	6							
D&P					5	5		5	5	5	6
KV					4	4	4	3	6	6	
CKV					1	1	1				
Mentoruur	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2
Maatwerkuur	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4
Stage					8			24			

2.10 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Dat is voor 1 april. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt. Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Het uitgebreide LOB-programma helpt bij het kiezen van een vervolgopleiding. Hoe kun jij je voorbereiden op een vervolgopleiding? Hieronder volgen een aantal tips:

- Bezoek open dagen
- Bezoek de onderwijsbeurs Zuid op 26 of 27 september 2025 - online inschrijven is verplicht!
- Volg een meeloopdag/ try-out bij een mbo-opleiding
- Voor 1 april 2026 inschrijven
- Inschrijving mbo + DDD verplicht

Wil je naar de havo?

- GL-diploma vereist met een extra algemeen vak (niet beroepsgericht)

Op Yunet vind je een overzicht van open dagen. Voor vragen neem contact op met de decaan: w.van.horen@yuverta.nl.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde jaar krijg je te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's [op Yunet](#) downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering. Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement. Dit staat [op Yunet](#).

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Bij een gemist PTA kan dit ingehaald worden op maandag, dinsdag of woensdag vanaf 14:00 uur in het studiecentrum. Dit gaat niet in overleg tussen docent en leerling, maar volgens onderstaand schema. Het inhaalmoment wordt als reminder in Magister ingepland en hiermee zichtbaar in de agenda van de leerling.

Afwezig/ziek	Inhalen op
Maandag	Maandag (week erna)
Dinsdag	Dinsdag (week erna)
Woensdag	Woensdag (week erna)
Donderdag	Maandag (11 dagen erna)
Vrijdag	Maandag (12 dagen erna)

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2024-2025

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
LWT	14	14	100%
BB	44	41	93%
KB	52	51	98%
G(T)	34	33	97%

4. Begeleiding

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die de school biedt aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken over de basisondersteuning vastgelegd in het Ondersteuningsplan.

Alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen, noemen we extra ondersteuning.

Leerling In Beeld toets van Cito

Yuverta vmbo Roermond gebruikt Leerling In Beeld toetsen van Cito. Zo krijgen docenten en het ondersteuningsteam een volledig inzicht in waar leerlingen staan, welke potentie ze hebben en welke obstakels er moeten worden overwonnen.

De toetsen bepalen niet of een leerling de lesstof beheerst. De toetsen/rapportages hebben een signaalfunctie. Bij opvallende resultaten kunnen docenten extra ondersteuning of uitdaging aanbieden. Zo kunnen leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Het volgsysteem ondersteunt zo objectief mogelijk de adviezen en beslissingen van de docenten en het ondersteuningsteam.

Er worden 4 Citotoetsen afgenomen: Cito 0 – begin leerjaar 1, Cito 1 – eind leerjaar 1-, Cito 2 – halverwege leerjaar 2 en Cito 3 – halverwege leerjaar 3.

Bij Yuverta vmbo Roermond is veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Natuurlijk zorgen we ervoor dat leerlingen voldoende kennis opdoen en vaardigheden aanleren, maar dat is niet het enige doel. We letten ook op de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Van elke leerling houden we een leerlingdossier bij. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we op tijd signaleren of iemand extra zorg of aandacht nodig heeft.

Huiswerkbegeleiding - Remedial Teaching en Studiesteun (RTS)

Yuverta vmbo Roermond heeft een middag per week gratis 'op maat' huiswerkbegeleiding (RTS) voor leerlingen uit alle leerjaren. Leerlingen krijgen de gelegenheid om op school in een rustige omgeving hun huiswerk te maken onder toezicht en kunnen ook extra hulp krijgen voor vakken zoals rekenen, wiskunde, biologie, NaSk1, Nederlands en de Moderne Vreemde Talen (MVT). Het doel is het verhelpen en voorkomen van leerachterstanden.

Tijdens RTS zijn altijd docenten aanwezig die hulp en ondersteuning kunnen bieden bij onder meer uitleg van moeilijke lesstof, het maken van een samenvatting, het overhoren van de geleerde lesstof of het goed plannen van huiswerk.

Deelname aan RTS is kosteloos en vindt plaats op donderdagmiddag van 14.00-16.15 uur in lokaal A0.39 (studiecentrum). De uren zijn niet verplicht maar deelname is niet vrijblijvend. Een leerling die zich in samenspraak met ouders / mentor opgeeft voor RTS wordt op de afgesproken uren gedurende minimaal één maand verwacht.

Meer informatie hierover vind je terug op [Yunet](#).

Studiecentrum

Dagelijks is het studiecentrum geopend. In het studiecentrum vangen we de leerlingen zoveel mogelijk op als er een les uitvalt. Leerlingen van de onderbouw worden standaard in het studiecentrum ingeroosterd bij les uitval.

Leerlingen van de bovenbouw hebben de keuze om in het studiecentrum te gaan leren en huiswerk te maken bij lesuitval, of ze nemen plaats op het buitenterrein of in de aula. Ondanks de eigen keuze van de leerlingen zijn zij wel verplicht om op jaarbasis minimaal 30 studie-uren

(leerjaar 3) of minimaal 20 studie-uren (leerjaar 4) te werken in het studiecentrum. Deze uren worden afgetekend door de aanwezige studiecentrum begeleider. De mentor controleert en bespreekt regelmatig de voortgang hierin. Mocht de leerling niet voldoende studie-uren gemaakt hebben, zal de mentor deze met de leerling plannen.

Counselors

De dagelijkse opvang van leerlingen met een vraag of een studieprobleem, wordt verzorgd door de counselors. Zij zorgen voor eerste hulp en schakelen zo nodig de leerling-of onderwijscoördinator in.

Meepraten leerlingen over ondersteuning

Leerlingen kunnen meepraten en hun mening geven binnen Yuverta vmbo Roermond over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben. Jaarlijks wordt er tussen de herfst- en kerstvakantie een enquête onder alle leerlingen afgenomen.

4.1 Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en ook voor je ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Yuverta vindt het belangrijk dat de ouders / verzorgers zich vrij voelen om te allen tijde contact op te nemen met onze school bij vragen en/of onduidelijkheden. In principe is de mentor van de leerling het eerste aanspreekpunt. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan raden wij aan om van tevoren een afspraak te maken. Zo wordt voorkomen dat docenten uit de lessen worden gehaald of dat andere afspraken moeten onderbroken.

Ouderavonden en contactavonden

Ouderavonden vinden één of meerdere keren per jaar plaats, individueel of voor alle ouders van één of meerdere klassen gezamenlijk. Bij contactavonden spreken ouders / verzorgers afzonderlijk met de mentor, één of meerdere docenten en/of de decaan.

4.2 Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en eventueel ouders.

Decaan vmbo: Wendy van Horen, w.van.horen@yuverta.nl

OIB-coördinator (stages lj. 3 en 4): Jos Abels, j.abels@yuvert.nl

LOB-coördinator (beroepenoriëntatie lj. 1 t/m 4): Valerie Schmitz, v.schmitz@yuverta.nl

4.3 Vertrouwenspersonen

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek? Op school kun je ook terecht bij de counseling. Wil je met iemand van buiten onze locatie in gesprek, dan kan dat met de vertrouwenspersonen van Yuverta. De namen van de vertrouwenspersonen vind je [op Yunet](#).

4.4 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking, een zwaardere leerstoornis of vanuit gedragsmatige of psychiatrische ondersteuningsbehoeften. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Bij Yuverta vmbo Roermond zetten wij ons in om iedere leerling een passende plek te bieden met ondersteuning die aansluit op de behoeften en mogelijkheden. Wij werken handelingsgericht en sluiten aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een veilige en stimulerende leeromgeving.

Tijdens het opstellen van het ondersteuningsaanbod (d.d.juni 2025) hebben wij als school gebruikgemaakt van het oude Ondersteuningsprofiel (OP) van het Samenwerkingsverband SWV 31.02. Inmiddels heeft het SWV vóór 1 juli het nieuwe OP afgerond en definitief vastgesteld. In de loop van het schooljaar zullen wij ons ondersteuningsaanbod waar nodig bijstellen op basis van dit nieuwe OP.

Uitgangspunten:

- Ondersteuningsvragen worden altijd besproken met leerling en ouders.
- Elke ondersteuning wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (Magister).
- Indien nodig, vanaf cascademodel 3, stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.
- Ouders worden nauw betrokken bij besluitvorming en trajecten.

Voor het volledige document verwijzen wij u naar [Yunet](#).

4.5 Zorgfunctionarissen

De ondersteuningscoördinator, mw. Strohbücker, coördineert - in samenwerking met de andere zorgfunctionarissen van het interne ondersteuningsteam - alle activiteiten die betrekking hebben op de behoeften in het kader van passend onderwijs, zowel van leerlingen als docenten.

Ondersteuningscoördinator: mw. Andrea Strohbücker

Anti-pestcoördinator: Marjan Janssen

RTS coördinator: Carine Stuurman

Dyslexiecoördinator: Ankie Loor

Orthopedagoog: Lidy Rutten

4.6 Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover. Onze school werkt samen met de gemeenten Beesel, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen, Roermond en zorg- en onderwijspartners.

Contactgegevens Steunpunt Passend Voortgezet Onderwijs Midden-Limburg

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 31.02 (ook wel SWV VO 31.02)

T 06-39 84 18 55 (telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag)

E info@swvvomiddenlimburg.nl

www.swvvomiddenlimburg.nl



Passend Onderwijs

SAMENWERKINGSVERBAND 31.02



BASISKWALITEIT

Met basiskwaliteit bedoelen wij 'gewoon goed onderwijs'. Dit zijn de inspanningen die een school doet voor al haar leerlingen.



BASISONDERSTEUNING

- B1 Begeleiding op leerstrategieën
- B2 Inloopprogramma
- B3 Taalondersteuning (algemeen)
- B4 Begeleiding bij dyslexie / dyscalculie
- B5 Sociale redzaamheid

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het is een taak van de gemeente om hulp te organiseren voor kinderen, jongeren en hun opvoeders. De gemeenten in Midden-Limburg (Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Leudal, Weert en Nederweert) werken hierbij samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg.

Ouders/verzorgers en jeugdigen kunnen met alle vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Onze school heeft regelmatig contact met CJG voor casusbespreking, advies en verwijzing. Het CJG neemt deel aan het ZAT (en aan het IOT indien nodig).

5. Afspraken op school

Overal waar mensen samen zijn, moeten afspraken worden gemaakt. Ook op onze school gelden bepaalde regels om de gehele gang van zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze regels zijn samengevat in het hierna volgende reglement. Wij gaan er van uit dat leerlingen en ouders op de hoogte zijn van dit reglement en er zich uiteraard ook aan zullen houden. De spelregels staan in een wat minder officiële, voor de leerlingen wat makkelijker te bevatten vorm. Je vindt ze in de studeerwijzer van de leerling.

Algemene regels

- De leerling voert alle opdrachten zo goed mogelijk uit.
- Elke leerling gedraagt zich correct tegenover medeleerlingen en personeel. Dit geldt ook voor het taalgebruik.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij algemene omgangsregels in acht nemen en dat zij het gebouw en het schoolterrein niet vervuilen. Voor het afval zijn afvalbakken geplaatst in de kantine, in de gangen, de lokalen en op het schoolplein.
- Bij Yuverta Roermond kan men niet verwachten dat alle personeelsleden alle leerlingen persoonlijk kennen. De leerling is verplicht om op verzoek van een docent of een ander personeelslid zijn leerling-pasje te tonen en/of te overhandigen.
- Leerlingen dienen de aanwijzingen van alle personeelsleden van de school terstond op te volgen. Als blijkt dat een leerling zich niet aan de regels houdt, dan is elk personeelslid gemachtigd om corrigerend op te treden.
- Als een leerling veelvuldig de regels van de school overtreedt, kan hij / zij tijdelijk van school worden verwijderd (geschorst).
- De wet 'Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding', in de volksmond boerka- of nikabverbod genoemd, geldt in het onderwijs, in overheidsgebouwen, in de zorg en in het openbaar vervoer mag geen gezicht bedekkende kleding meer worden gedragen.

Naast deze regels zijn uiteraard ook de regels en bepalingen van het Leerlingenstatuut van kracht. Leerlingen zijn correct gekleed die past bij een schoolse omgeving en rekening houdend met veiligheid in praktijklessen.

Kledingvoorschriften

- Er wordt kleding gedragen waarvan de borsten, billen en buik bedekt zijn.
- Er worden geen teenslippers op school gedragen, dat kan voor een onveilige situatie zorgen.
- In het gebouw worden geen petten en mutsen gedragen. Bij praktijklessen gelden aangepaste regels, o.a. vanwege de Arbowetgeving. De leerling dient zelf voor deze aangepaste kleding en schoeisel te zorgen.
- Er staat geen discriminerende of provocerende teksten op kleding.
- Er wordt gepaste kleding in de gym- en praktijklessen gedragen.

Het schoolterrein

- Tijdens de pauzes en tussenuren mag het schoolterrein niet verlaten worden door leerlingen van het vmbo. Verder verblijven alle leerlingen tijdens de pauzes op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Het op- en afgaan van het schoolterrein met (brom)fietsen, scooters en fatbikes dient stapvoets en via de juiste ingangen te gebeuren.
- De (brom)fietsen, scooters en fatbikes worden op de daarvoor aangewezen plaatsen gestald.
- Na het plaatsen van de (brom)fietsen in de stalling dient men deze meteen te verlaten. De stalling is geen pauzeruimte.

- Onze fietsenstalling is – in de zin van de wet – onbewaakt en openbaar. Het stallen van jouw eigendom is op eigen risico.
- Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor leerlingen / studenten van Yuverta. Onnodig oponthoud aan de poort is niet toegestaan in verband met de verkeersveiligheid.

De gebouwen

- Leerlingen mogen zich voor aanvang van de lessen en tijdens de pauzes niet in de gangen en lokalen ophouden.
- Alle schade of vernielingen aan eigendommen van de school zullen aan de leerling of ouders in rekening worden gebracht. In voorkomende gevallen dient men direct contact op te nemen met de administratie van de school.
- Jassen, helmen, paraplu's horen in de kluisjes, niet in de lokalen. Daarnaast is het verstandig zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school te nemen.
- Muziekapparatuur, koptelefoons en oordopjes mogen tijdens en in de lessen niet worden gebruikt, ook in de gangen, op de leerpleinen en in de aula is dit niet toegestaan. Mobiele telefoons laten leerlingen in de kluis of thuis. Bij overtreding van deze regel zal de apparatuur op dat moment voor nader te bepalen tijd bewaard worden bij de counseling. Bij diefstal van bovengenoemde spullen is de school niet aansprakelijk. Ouders dienen zelf aangifte van diefstal te doen bij de politie. Tijdens toetsen en examens zijn mobiele telefoons ten strengste verboden en mag deze apparatuur niet in de examenruimte worden meegenomen!
- Snoepen, eten en drinken is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plekken. Het is niet toegestaan om eten drinken en snoep te nuttigen in de gangen, op de leerpleinen en in de lokalen.
- Roken en vaperen is in het gehele schoolgebouw alsook het schoolterrein verboden.
- E-sigaretten zijn niet toegestaan op en rond school en worden daar waar gesignaleerd in beslag genomen en vernietigd.
- Op school wordt geen alcohol genuttigd. Dit houdt ook in dat men niet onder invloed is van alcohol. Het in bezit hebben of verhandelen van alcoholische dranken op school is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan dat men onder invloed is van drugs. Bij geconstateerd dealen van bij de wet verboden middelen op school, kan verwijdering van school volgen. Het is evenmin toegestaan soft-of harddrugs op school te gebruiken of te verhandelen.
- Energy drinks zijn niet toegestaan in het gebouw en op het schoolterrein i.v.m. de negatieve effecten ervan op de gezondheid.

Ter ondersteuning van enkele hoofdregels zijn in het gebouw op diverse plaatsen belangrijke pictogrammen aangebracht.

'De gezonde school'

Wij zijn een gezonde school en dragen zorg voor een gezond leer- en leefklimaat. Wij zijn een rookvrije school - zowel leerlingen, studenten als medewerkers roken niet op school of op het schoolterrein.

Alcohol- en drugsgebruik is voor iedereen verboden. Ook tijdens alle buitenschoolse activiteiten zoals excursies, kampen, werkweken wordt zowel op ons vmbo als op ons mbo geen alcohol genuttigd en geschonken door de leerlingen en het personeel.

Bij schoolfeesten en excursies wordt er door Yuverta preventief gecontroleerd op gebruik van alcohol. Bij geconstateerd gebruik van alcohol wordt de leerling uitgesloten van deze en eventuele volgende activiteiten. Ouders worden in dit geval altijd op de hoogte gebracht en in samenspraak wordt bekeken welke maatregelen passend zijn

Afwezigheid, te laat komen en verlof bij Yuverta vmbo Roermond

- Als leerlingen om welke reden dan ook onverwacht afwezig zijn, dienen de ouders of hun plaatsvervangers de school hiervan meteen op de hoogte te stellen via het telefoonnummer 0475 - 346 346. Om problemen en vergissingen te voorkomen, verzoeken we de ouders om de afmeldingen steeds correct te doen. Als er geen bericht van verhindering bekend is op school, wordt eerst de leerling hierover aangesproken. Bij verhindering zonder bericht wordt schriftelijk of telefonisch contact met de ouders opgenomen.
- Als een leerling ziek is, dient dit 's morgens vóór 08.30 uur via telefoonnummer 0475 - 346 346 gemeld te worden.
- Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden, dienen zich uitsluitend af te melden bij de onderwijsbalie. Deze zal contact opnemen met de ouders / verzorgers. Bij verzuim zonder geldige reden zullen passende maatregelen worden genomen.
- Alle leerlingen dienen op tijd in de lessen aanwezig te zijn. Als een leerling met reden te laat komt, dienen ouders / verzorgers vooraf contact op te nemen met de receptie. Leerlingen die herhaaldelijk te laat komen, zullen de gemiste tijd in moeten halen.
- Verlof voor één of meerdere lessen kan alleen bij de directie worden aangevraagd. Verlof moet minstens twee dagen – behoudens noodsituaties – van tevoren met opgave van reden(en) door de ouders / verzorgers aangevraagd worden. Dit dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren. Uiteraard is daarbij altijd mondeling overleg mogelijk. Verlof voor vakantie tijdens schoolweken kan niet gegeven worden. De laatste schoolweek, waarin vaak weinig lessen worden gegeven, maar waarin wel veel andere leerling activiteiten plaatsvinden, mag niet als vakantieweek worden beschouwd. Verlof dient alleen te worden aangevraagd als het echt nodig is en de leerling er recht op heeft. Dokters- en tandartsbezoeken dienen, indien mogelijk, in de vrije tijd van de leerling plaats te vinden.
- Buitenlesactiviteiten als excursies, schoolkamp, sportdag, etc., vormen een integraal deel van het schoolprogramma. Ook hier geldt een aanwezigheidsplicht.

5.1 Omgangsvormen

Er wordt gewerkt aan de hand van gedragsverwachtingen. Het uitgangspunt hiervoor is het model waar de gedragsverwachtingen aan gekoppeld zijn. De mentoren besteden in hun mentoruur aandacht aan deze gedragsverwachtingen en maken vervolgens concrete afspraken maken met hun klas.

De gedragsverwachtingen zijn algemeen geformuleerd zodat ze in zowel klassen- en les-situaties als in algemene ruimtes toepasbaar zijn. 'De ander' staat zowel voor de leerling, als voor de medewerkers van school.

5.2 Telefoonbeleid

Uit onderzoek is gebleken dat gebruik van mobiele telefoon, smartwatches en device zorgt voor afleiding tijdens de les. Dit heeft invloed op de (leer)prestaties en draagt niet bij aan het welbevinden van de leerling (kennisronde, 2023). Minister Dijkgraaf heeft op 4 juli 2023 jl. middels een kamerbrief aangegeven dat vanaf 1 januari 2024 mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet zijn toegestaan tijdens de les.

Met ingang van 1 augustus 2024 hanteren wij bij Yuverta Roermond een aangepast telefoonbeleid. Dit beleid is er met als doel dat leerlingen minder afgeleid zijn en meer focus zullen hebben voor de lesstof. Tevens heeft het beleid invloed op het schoolklimaat. Door de smartphones niet toe te staan tijdens de lessen en in de pauzes kunnen er bijvoorbeeld geen ongevraagde foto's/filmpjes gemaakt worden. Daarnaast is de verwachting dat onenigheid, ontstaan via social media buiten de school, in mindere mate een (digitaal) vervolg krijgt in de school. Dit zorgt voor meer rust, minder conflicten, efficiënter lesgeven en het draagt bij aan een gevoel van veiligheid van onze leerling en het personeel.

Bij Yuverta Roermond werken wij met het uitgangspunt: 'Telefoon thuis of in de kluis'. Dit betekent dat een leerling bij binnenkomst van het gebouw de telefoon in het kluisje legt en aan het einde van de lesdag de telefoon meeneemt. Ook kan de leerling ervoor kiezen om de telefoon niet mee te nemen naar school. De telefoons blijven ook tijdens de pauzes en tussenuren in het kluisje.

5.3 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.4 Anti-pest protocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt.

Op [Yunet](#) lees je het anti-pestprotocol.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.8 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken
- De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.9 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In deze documenten](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.10 Internet protocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden.

Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Meer informatie vind je op [Yunet](#).

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Bij ziekte bellen ouders voor aanvang van de lessen met de receptie. Als een leerling langer dan een week ziek is, moet hij of zij op de maandag van de volgende week opnieuw ziekgemeld worden. Bijvoorbeeld: leerling is op dinsdag ziekgemeld en is de maandag erop nog steeds ziek, dan moet hier opnieuw een ziekmelding voor worden gedaan

De receptie is vanaf 8.00 uur te bereiken op 0475 - 346 346.

Om problemen en vergissingen te voorkomen, verzoeken we de ouders om de afmeldingen steeds correct te doen. Als er geen bericht van verhindering bekend is op school, wordt eerst de leerling hierover aangesproken. Bij verhindering zonder bericht wordt schriftelijk of telefonisch contact met de ouders opgenomen.

Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden, dienen zich uitsluitend af te melden bij de onderwijsbalie. Deze zal contact opnemen met de ouders / verzorgers. Bij verzuim zonder geldige reden zullen passende maatregelen worden genomen.

6.2 Vrij vragen

Voor afspraken bij de huisarts, tandarts etc. vragen leerlingen vrij bij de receptie. Ouders bellen rechtstreeks naar de receptie om vrij te vragen voor hun zoon of dochter. De receptie is vanaf 8.00 uur te bereiken op 0475 - 346 346. Dokters- en tandartsbezoeken dienen, indien mogelijk, in de vrije tijd van de leerling plaats te vinden.

Voor verlofaanvragen voor langere tijd kunnen de ouders contact opnemen met de schoolleider. Voor de onderbouwleerlingen (leerjaar 1 en 2) neem per mail contact op met mw. Vaes, voor de bovenbouwleerlingen (leerjaar 3 en 4) neem contact op met mw. van Kempen.

Verlof voor vakantie tijdens schoolweken kan niet gegeven worden. De laatste schoolweek, waarin vaak weinig lessen worden gegeven, maar waarin wel veel andere leerling activiteiten plaatsvinden, mag niet als vakantieweek worden beschouwd. Verlof dient alleen te worden aangevraagd als het echt nodig is en de leerling er recht op heeft.

6.3 Te laat

Bij te laat komen, registreert de betreffende docent dit in Magister. De leerling moet zich melden na de les of in de pauze melden bij de onderwijsbalie. Hier wordt een inhaalmoment afgesproken. Leerlingen die herhaaldelijk te laat komen, worden te zijner tijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

6.4 Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, moet zich melden bij de counseling. Hier krijgt de leerling een 'eruit' formulier. Tevens wordt de lesverwijdering gemeld in Magister.

Het formulier wordt bij de counseling ingevuld. Hierna wordt daar ook een gesprek gevoerd met de leerling en de betreffende vakdocent.

6.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Het hele verzuimbeleid van Yuverta vmbo Roermond vind je [op Yunet](#).