

Schoolgids

2025-2026



Grescollege



Inleiding

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.
Deze schoolgids geeft u informatie die u dit schooljaar nodig heeft.

Onze schoolgids heeft twee delen. Het eerste deel gaat alleen over onze school, het Grescollege. Het tweede deel geldt voor alle scholen van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML). U vindt deze algemene SOML-schoolgids ook op onze website en www.soml.nl/documenten

Met behulp van deze schoolgids willen we u graag kennis laten maken met onze school en SOML. Zo weet u precies wat u van ons kunt verwachten.
De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt en door de medezeggenschapsraad goedgekeurd.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op!
Kijk op onze website of kijk op www.scholenopdekaart.nl



Esther van Hinsberg
ondersteunend directielid



Mark van de Mortel, MEM
directeur

Inhoud

Inleiding	3	6. Resultaten & kwaliteit	46
1. Over ons	6	6.1 Resultaten	
1.1 Welkom		6.2 Kwaliteitszorg	
1.2 Over de school			
2. Ons onderwijs	14	7. Veiligheid & gezondheid	50
2.1 Lestijden		7.1 Veiligheidsbeleid van onze school	
2.2 Vakanties & vrije dagen		7.2 Anti-pestbeleid	
2.3 Wat wij doen bij lesuitval		7.3 Vertrouwenspersonen	
2.4 Onderwijstijd en onderwijsprogramma		7.4 Gezondheidsbeleid	
2.5 Overgangsnormen			
2.6 Burgerschap		8. Inspraak	56
3. Verlof & verzuim	28	8.1 Leerlingenparticipatiebeleid	
4. Ondersteuning	30	8.2 Ouderraad	
4.1 Onze ondersteuning		8.3 Deelraad MedezeggenschapsRaad	
4.2 Samenwerkingsverband & ondersteuningsplan		8.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
5. Toelating tot onze school	44	9. Schoolkosten	60
5.1 Schooladvies		9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	
5.2 Aanmelden		9.2 Stichting Leergeld	
5.3 Reactie			
5.4 Afwijzing			
5.5 Contact			



1. Over ons

1.1 Welkom

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van het Grescollege. In deze gids vindt u actuele en praktische informatie over ons onderwijs, onze begeleiding en de dagelijkse gang van zaken op school. Deze informatie helpt u en uw kind om goed voorbereid aan het schooljaar te beginnen.

Het Grescollege is volop in ontwikkeling. We bouwen aan een school waar eigentijds en betekenisvol onderwijs centraal staat, met ruimte voor talent, groei en persoonlijke aandacht. In een veilige leeromgeving combineren we vakkennis met toekomstgerichte vaardigheden en begeleiden we leerlingen stap voor stap naar een passende vervolgopleiding of loopbaan.

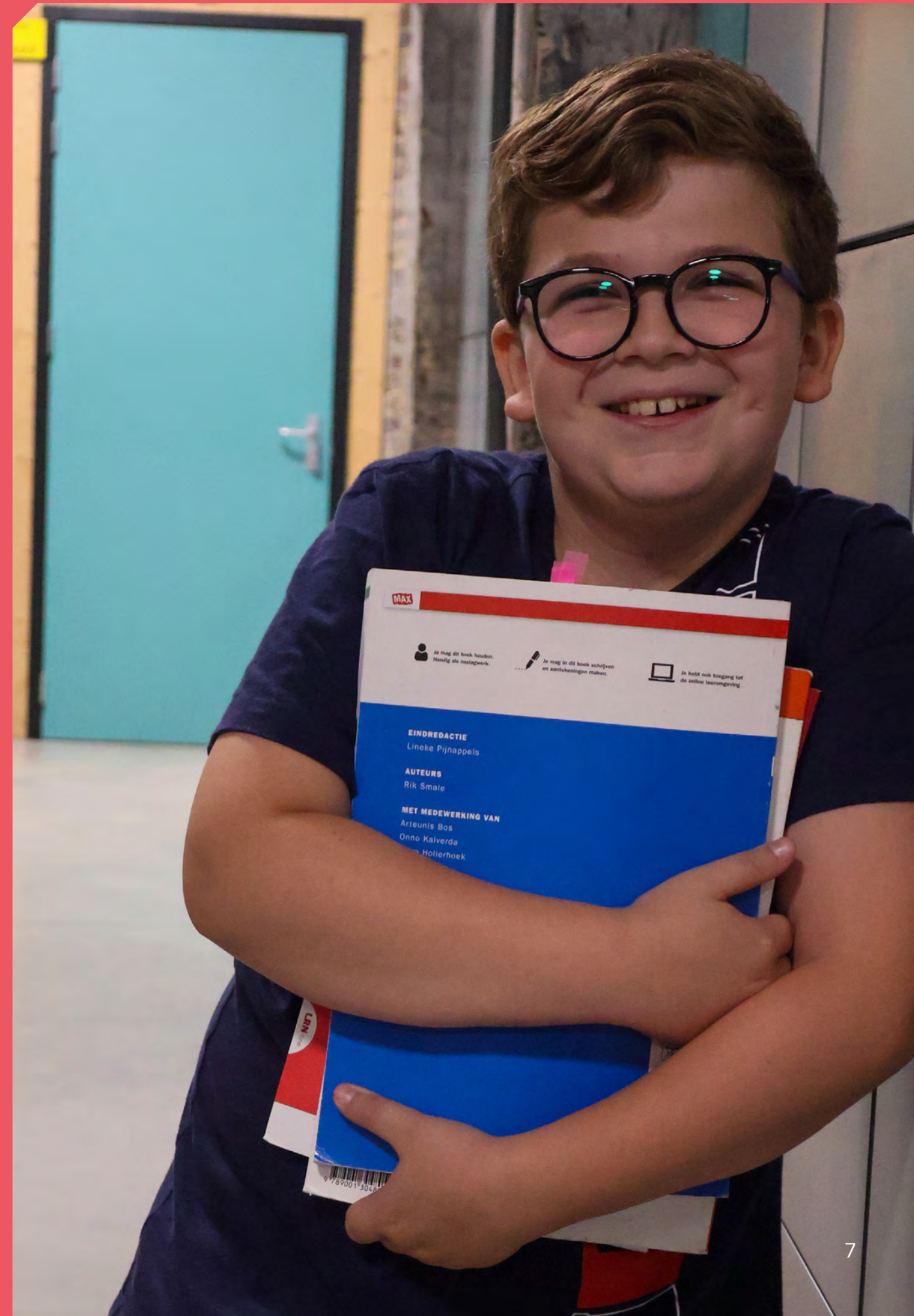
Wij geloven in de kracht van samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en leerlingen. Heldere en directe communicatie, wederzijds vertrouwen en betrokkenheid vormen de basis voor een succesvolle schooltijd. We zijn ons bewust van de verantwoordelijkheid die we dragen: iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en verdient een diploma dat recht doet aan zijn of haar capaciteiten.

Deze schoolgids is afgestemd op ons schoolplan en jaarbeleidsplan én vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van het Grescollege wensen wij u en uw kind een leerzaam en inspirerend schooljaar toe.

Esther van Hinsberg
ondersteunend directielid

Mark van de Mortel, MEM
directeur



1.2 Over de school

Het Grescollege is een kleinschalige, ambitieuze school in het hart van Reuver, gevestigd in een karakteristiek gebouw waar elke dag met toewijding wordt gewerkt aan betekenisvol onderwijs voor leerlingen op alle niveaus van het vmbo en de onderbouw van Havo en Atheneum (leerjaar 1 t/m 3).

Ons onderwijs is persoonlijk, toekomstgericht en gericht op groei. Wij zien elke leerling als uniek, met eigen talenten, mogelijkheden en ontwikkelbehoeften. Via Talenturen en thematisch leren stimuleren we eigenaarschap en nieuwsgierigheid. We dagen leerlingen uit om zichzelf te ontdekken en hun plek te vinden in een veranderende wereld.

We geloven in de kracht van waarden. Naast kennis en vaardigheden dragen we bij aan de vorming van jongeren tot betrokken burgers die respectvol en verantwoordelijk deelnemen aan de samenleving.

Meer over onze visie en werkwijze leest u op www.grescollege.nl en in ons schoolplan 2025-2029.

Team

Naast alle docenten en ondersteunend personeel, zijn de volgende mensen betrokken bij de dagelijkse leiding en gang van zaken in de school.

Managementteam

De heer M. van de Mortel, MEM	directeur
Mevrouw E. van Hinsberg	ondersteunend directielid
De heer P. Veelen	teamleider leerjaar 1 en 2
Mevrouw ing. V. van der Wal	teamleider leerjaar 3 en 4

Functionarissen

Mevrouw J. Nieskens	officemanager
De heer W. Wolfs	hoofd facilitaire zaken
Mevrouw F. Walraven	voorzitter examencommissie en examensecretaris
Mevrouw A. Ramakers	zorgcoördinator
De heer M. Evers	decaan
De heer S. Reuvers	leerlingcoördinator

De mentor en de coach: begeleiding die meegroeit met de leerling.

Op onze school hechten we veel waarde aan persoonlijke begeleiding. Elke leerling heeft daarom een vaste begeleider: een mentor in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) en een coach in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4). Deze begeleider is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders/verzorgers. Bij de start van het schooljaar wordt duidelijk gecommuniceerd wie deze persoon is en hoe de begeleiding vorm krijgt. De begeleiding sluit aan bij de ontwikkelingsfase van de leerling.

Leerjaar 1 en 2: de mentor

In de onderbouw zijn leerlingen nog volop bezig met de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Ze zoeken hun plek in de klas, wennen aan nieuwe structuren en leren basisvaardigheden aan zoals plannen, samenwerken en omgaan met verwachtingen. In de onderbouw ligt de nadruk daarom op veiligheid, groepsvorming en het aanleren van die basisvaardigheden. De mentor ziet toe op het functioneren van de leerling binnen de groep, bevordert een positieve klassensfeer en helpt leerlingen wennen aan het voortgezet onderwijs. Via mentorlessen en individuele gesprekken wordt gewerkt aan studievaardigheden, sociale ontwikkeling en het maken van een goede start.

Leerjaar 3 en 4: de coach

Vanaf leerjaar 3 verandert de ontwikkelbehoefte van de leerling. Jongeren worden zelfstandiger, ontwikkelen een sterker zelfbeeld en gaan belangrijke keuzes maken richting profiel, examen en vervolgonderwijs.

In de bovenbouw verandert daarom de rol van mentor naar die van coach, met een sterkere focus op de individuele ontwikkeling van de leerling, waarbij we het groepsproces echter niet uit het oog verliezen. De coach ondersteunt leerlingen bij het stellen van persoonlijke leerdoelen, het reflecteren op hun voortgang en het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en gedrag. Ook speelt de coach een belangrijke rol in de loopbaanoriëntatie, voorbereiding op examens en keuze voor vervolgonderwijs.

Zo groeit de begeleiding mee met de leerling: van structuur en veiligheid naar zelfstandigheid en toekomstgericht leren.



Contact:
Medewerkerslijst
2024-2025 voor
ouder(s)/verzorger(s)



De leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator ondersteunt en begeleidt leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van gedrag, welbevinden of studievoortgang. Samen met de mentor of coach, het zorgteam en het docententeam bekijkt de leerlingcoördinator welke ondersteuning passend is. Hij is, naast de pedagogisch medewerker en de verzuimcoördinator, het aanspreekpunt bij lesverwijderingen, ongeoorloofd verzuim en het aanvragen van extra begeleiding of aanpassingen in het onderwijsprogramma.

De leerlingcoördinator leidt de groeps- en leerlingbesprekingen, bewaakt gemaakte afspraken en werkt nauw samen met de zorgcoördinator, verzuimcoördinator en teamleider. Ook begeleidt hij docenten bij het signaleren en aanpakken van onderwijs- en ondersteuningsvragen.

Zo zorgt de leerlingcoördinator voor een soepele verbinding tussen leerling, ouders, school en – waar nodig – externe ondersteuning.

Contact: leco@grescollege.nl

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en afstemming van de ondersteuning aan leerlingen met meer complexe of langdurige hulpvragen. Zij coördineert de zorg op school vanaf ondersteuningsniveau 3 en hoger (volgens het cascademodel), waarbij intensieve begeleiding of inzet van externe hulpverleners noodzakelijk is.

De zorgcoördinator leidt het Zorg Advies Team (ZAT), ondersteunt mentoren en coaches bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven (OPP's) en onderhoudt contact met ouders, externe begeleiders en het samenwerkingsverband.

Daarnaast heeft de zorgcoördinator een signalerende rol binnen het schoolbeleid en draagt bij aan de ontwikkeling van passend onderwijs. Samen met de leerlingcoördinator, pedagogisch medewerker en het ondersteuningsteam zorgt de zorgcoördinator ervoor dat leerlingen de hulp krijgen die zij nodig hebben om tot leren en ontwikkeling te komen.

Contact: zorg@grescollege.nl

Decaan

De decaan begeleidt leerlingen bij het maken van keuzes die van invloed zijn op hun schoolloopbaan en toekomst. Hij biedt ondersteuning bij de profielkeuze, het kiezen van vakken, sectoren en het oriënteren op het mbo, hbo of de arbeidsmarkt. Dit gebeurt via gesprekken, voorlichtingsbijeenkomsten, ouderavonden en individuele begeleiding.

Daarnaast zorgt de decaan voor actuele informatie over vervolgopleidingen en open dagen, en adviseert hij leerlingen bij het opstellen van hun loopbaanplan. De decaan werkt nauw samen met coaches, vakdocenten en externe partners om leerlingen te helpen een weloverwogen en realistische keuze te maken.

De decaan vervult daarmee een essentiële rol binnen de loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB).

Contact: decanaat@grescollege.nl

Voorzitter examencommissie

De voorzitter van de examencommissie bewaakt de kwaliteit, rechtmatigheid en zorgvuldigheid van het toets- en examenproces. Deze functionaris ziet erop toe dat alle wettelijke kaders worden nageleefd en dat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) correct wordt uitgevoerd.

De voorzitter ondersteunt, samen met de examencommissie, docenten, teamleiders en coaches bij vragen over toetsing, beoordeling en examinering. Deze functionaris behandelt bezwaar- en klachtenprocedures en zorgt voor een eerlijke en transparante afwikkeling van het examenproces.

In samenwerking met de examensecretaris en vaksecties waarborgt de voorzitter de betrouwbaarheid van schoolexamens en centrale examens, en draagt zij zorg voor een correcte en tijdige communicatie naar leerlingen en ouders.

De voorzitter is daarmee een belangrijke schakel in het borgen van het diploma als waardedocument.

Contact: examencommissie@grescollege.nl



Missie & visie

We zijn een school voor vmbo en onderbouw Havo en Atheneum en bieden betekenisvol, toekomstgericht onderwijs dat leerlingen voorbereidt op een snel veranderende wereld. We stimuleren hen om zichzelf te ontdekken, verantwoordelijkheid te nemen en het beste uit zichzelf te halen. Ons onderwijs is persoonlijk, toekomstgericht en gericht op groei. Door leerlingen in contact te brengen met de praktijk en de wereld om hen heen, maken we leren inspirerend en relevant.

Wij geloven dat ieder kind kan groeien, als mens en als vakexpert. In een veilige, uitdagende omgeving bieden we ruimte voor talent, stimuleren we eigenaarschap en leren we onze leerlingen om met vertrouwen en flexibiliteit in het heden en de toekomst te staan.

We zijn een school waar leren leeft. We combineren theorie en praktijk om onze leerlingen betekenisvol onderwijs te bieden dat aansluit bij hun talenten en ambities.

Onze visie rust op vier pijlers:

- 1. Ervaringsgericht leren**
Leren door te doen en hierop te reflecteren.
- 2. Samenwerkend leren**
Ontwikkeling door interactie met elkaar en de buitenwereld.
- 3. Groeidenken**
Focus op persoonlijke ontwikkeling en leren van feedback.
- 4. Toekomstgericht vakmanschap**
Vorbereiden op een leven lang leren en ontwikkelen.

Wij zien onze docenten als coachexpert, vakexpert, projectexpert of netwerkexpert. Zij begeleiden leerlingen in hun leerproces en verbinding met de praktijk. Ons onderwijs is toegankelijk, uitdagend en flexibel, met een sterke focus op vaardigheden zoals communicatie, samenwerking en zelfbewustzijn.

We zetten in op nauwe samenwerking met bedrijven, organisaties en de regio, zodat onze leerlingen zich ontwikkelen in een realistische context. Zo dragen we niet alleen bij aan hun persoonlijke groei, maar ook aan de toekomst van onze regio.

Wat bieden wij?

Wij bieden onderwijs op de onderstaande niveaus:

vmbo basisberoepsgerichte leerweg:

Dit diploma geeft toegang tot mbo niveau 2.

vmbo kaderberoepsgerichte leerweg:

Dit diploma geeft toegang tot mbo-niveau 2,3 of 4.

vmbo theoretische & gemengde leerweg:

- Deze diploma's geven toegang tot mbo-niveau 2,3 of 4;
- Deze leerwegen zijn gelijk van niveau;
- De gemengde leerweg kent echter een praktijkvak in plaats van een theorievak;
- Havo t/m leerjaar 3 (met aansluiting op een andere VO school);
- Atheneum t/m leerjaar 3 (met aansluiting op een andere VO school).

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)

Het vmbo duurt vier jaar. De leerlingen krijgen onderwijs in verschillende leerwegen. De beroepsgerichte leerwegen (basis en kader) worden gevolgd in een afdeling naar keuze. We bieden drie profielen aan:

- Techniek (PIE - Produceren-Installeren-Energie);
- Economie (Economie en Ondernemen) met een mogelijke ontwikkeling naar Horeca Bakkerij en Recreatie (HBR);
- Zorg en Welzijn (Zorg en Welzijn).

De gemengd - theoretische leerweg is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die meer theoretisch zijn ingesteld. Het diploma geeft toegang tot het mbo. De instroom is afhankelijk van het uitstroomniveau. Het diploma op GT niveau geeft toegang tot instroom Havo 4.

Havo en Atheneum (leerjaar 1,2 en 3)

We bieden onderwijs aan op Havo- en Atheneum niveau in leerjaar 1, 2 en 3. Na leerjaar 3 stappen de leerlingen over naar een andere VO school en stromen daar in in leerjaar 4.



2. Ons onderwijs

2.1 Lestijden

De lestijden binnen de school zijn gesplitst naar onder- en bovenbouw. We hebben lessen van 45 minuten. De lesdag start om 08.30 uur.

Onderbouw vmbo + 1-2-3 havo/atheneum	Bovenbouw	Bovenbouw
ma t/m vr	ma, wo, do, vr	dinsdag
Les 1. 08:30 - 09:15	Les 1. 08:30 - 09:15	Les 1. 08:30 - 09:15
Les 2. 09:15 - 10:00	Les 2. 09:15 - 10:00	Les 2. 09:15 - 10:00
Les 3. 10:00 - 10:45	Ochtendpauze 10:00 - 10:15	Ochtendpauze 10:00 - 10:15
Ochtendpauze 10:45 - 11:00	Les 3. 10:15 - 11:00	Les 3. 10:15 - 11:00
Les 4. 11:00 - 11:45	Les 4. 11:00 - 11:45	Les 4. 11:00 - 11:45
Les 5. 11:45 - 12:30	Lunchpauze 11:45 - 12:30	Lunchpauze 11:45 - 12:30
Lunchpauze 12:30 - 13:15	Les 5. 12:30 - 13:15	Les 5. 12:30 - 13:15
Les 6. 13:15 - 14:00	Les 6. 13:15 - 14:00	Les 6. 13:15 - 14:00
Les 7. 14:00 - 14:45	Namiddagpauze 14:00 - 14:15	Les 7. 14:00 - 14:45
Namiddagpauze 14:45 - 15:00	Les 7. 14:15 - 15:00	Les 8. 14:45 - 15:30
Les 8. 15:00 - 15:45	Les 8. 15:00 - 15:45	
	Les 9. 15:45 - 16:30	

Tussenuren

In de tussenuren mogen derde- en vierdejaars leerlingen het schoolterrein verlaten. De andere leerlingen mogen tijdens de tussenuren het schoolterrein niet verlaten. Pauzeren doen de leerlingen in het restaurant of buiten op het schoolterrein. De gangen en/of trappen zijn alleen bedoeld om van de ene naar de andere ruimte te lopen. Leerlingen mogen tijdens tussenuren en pauzes alleen verblijven op de begane grond.

Lesrooster

Iedere leerling krijgt een lesrooster via Magister aangereikt. Met behulp van dit lesrooster kunnen de leerlingen zien hoe laat de eerste les begint en de laatste eindigt, en hoeveel en welke lessen zij per dag hebben. Wijzigingen in het lesrooster worden verwerkt in Magister. Indien, door bijzondere omstandigheden, meerdere lessen voor de gehele school moeten vervallen zullen wij, indien mogelijk, de ouders daarvan tijdig in kennis stellen. In principe worden alle lessen volgens het rooster gegeven.

Afkortingen

AK	Aardrijkskunde
BI	Biologie
BV	Beeldende vorming
CKV1	Kunstvakken 1
COACH	Coach-uur
DU	Duits
EC	Economie
EN	Engels
EO	Economie en ondernemen
FA	Frans
Future	Future
GresTrails	GresTrails (stage)
GS	Geschiedenis
LO	Lichamelijke opvoeding
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
MA	Maatschappijleer
MEN	Mentor-uur
MM	Mens en maatschappij
NASK	Natuur- & scheikunde
NAT	Natuurkunde
NE	Nederlands
NSK1	Naks 1 (natuurkunde)
NSK2	Nask 2 (scheikunde)
Ontw	Ontwikkel-uur
PIE	Produceren, installeren en energie
R2F	Rekenen voor leerlingen zonder wiskunde
REK	Rekenen
SCHK	Scheikunde
Talent	Talent-uur
WI	Wiskunde
ZW	Zorg en welzijn

2.2 Vakanties & vrije dagen

Vakanties

Herfstvakantie:	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie:	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Carnavalsvakantie:	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Pasen:	maandag 6 april 2026
Meivakantie:	maandag 20 april t/m dinsdag 5 mei 2026
Bevrijdingsdag:	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart:	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren:	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie:	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

Overige vrije dagen

Maandag 18 augustus 2025
Vrijdag 13 februari 2026
Donderdag 12 maart 2026
Woensdag 9 t/m vrijdag 10 juli 2026

Voor de meest complete en actuele jaarkalender, zie ons digitaal ouderportaal.



2.3 Wat wij doen bij lesuitval

Indien de lesuitval aan het begin of einde van de dag is, wordt de les niet opgevangen. Bij lesuitval gedurende een lesdag worden zoveel als mogelijk de lessen opgevangen door een docent of toezichthouder. De kinderen werken dan zelfstandig aan de lesstof.



2.4 Onderwijstijd en onderwijsprogramma

Onderwijsdoelen

We willen leerlingen niet alleen kwalificeren voor een diploma, maar vooral toerusten om met vertrouwen, kennis en vaardigheden hun plek te vinden in de samenleving van morgen. Ons onderwijs is gericht op:

Zicht op eigen ontwikkeling: Leerlingen worden ondersteund om regie te nemen over hun leerproces en keuzes.

Leren in verbinding met de wereld: We halen de buitenwereld naar binnen en brengen het leren naar buiten (excursies, GresTrails, maatschappelijke betrokkenheid).

Ontwikkeling van brede competenties: Denk aan samenwerken, reflecteren, kritisch denken, communicatie en digitale geletterdheid.

Burgerschapsvorming: We dragen bij aan de vorming van betrokken en verantwoordelijke burgers.

Versterking van basisvaardigheden: Met expliciet beleid en structurele inzet op taal, rekenen en digitale geletterdheid.

Ons onderwijsaanbod is hiermee breed en betekenisvol, met aandacht voor zowel cognitieve, persoonlijke als sociale ontwikkeling.

Kerdoelen en eindtermen

We bieden in de onderbouw een programma dat voldoet aan alle landelijke kerndoelen. Deze zijn volledig verwerkt in het curriculum van de reguliere vakken én in ontwikkel- en talenturen, de Gresles en het LOB-programma. In de bovenbouw sluit het onderwijs aan op de wettelijke eindtermen per leerweg (BBL, KBL, GTL) en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Binnen dit programma is ook structurele aandacht voor:

- Burgerschap en sociale vorming, deels vakoverstijgend, deels thematisch,
- Taal- en rekenvaardigheid, met inzet op 2F als ondergrens,
- Digitale geletterdheid, o.a. via integratie in de vakken en Talenturen.

Onderwijstijd

Alle onderwijsactiviteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen en worden uitgevoerd door bevoegde medewerkers, tellen mee als onderwijstijd. Deze activiteiten omvatten onder andere:

- reguliere lessen;
- Ontwikkel- en Talenturen;
- coachgesprekken en mentorlessen;
- GresTrails;
- sportdagen en culturele activiteiten;
- toets- en examentrainingen;
- excursies en praktijkopdrachten.

De inrichting van deze onderwijstijd is besproken met en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad (MR).
Het volledige document is op te vragen bij de directie.
De onderwijstijd op het Grescollege is gebaseerd op de wettelijke urennormen:
Vmbo: minimaal 3.700 uur in 4 leerjaren,
Havo: minimaal 4.700 uur in 5 leerjaren,
Vwo: minimaal 5.700 uur in 6 leerjaren

Leerjaar	1		2		3		3	4	
	vmbo	Havo/Atheneum	vmbo	Havo/Atheneum	vmbo-BK	vmbo-GT	Havo/Atheneum	vmbo-BK	vmbo-GT
Nederlands	4	4	4	4	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Frans		2		2			2		
Duits	2	2	2	2	3	3	2	4	4
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Rekenen	1	1	1	1	1	1			
NaSK 1			2		3	3		4*	4
NaSK 2									4
Natuurkunde				2			2		
Scheikunde							2		
Biologie	2	2	2	2	3	3	2	4	4
Mens en Maatschappij	3	4	3	4					
Aardrijkskunde					3	3	2	4	4
Geschiedenis						3	2		4
Economie			2		3	3	2	4*	4
Maatschappijleer					2	2			
Beeldende Vorming	2	2	2	2		1	2		
KV incl CKV					2	1			
LO	4	2	2	2	2	2	2	2	2
Praktijk PIE					8	6		12	6
Praktijk Z&W					8	6		12	6
Praktijk E&O					8	6		12	6
GresTrails					8				
Lob Pie	1		1						
Lob Z&W	1		1						
Lob E&O/HBR	1		1						
Praktijk H/A		2		2					
Talentuur	2	2	2	2					
Ontwikkeluur	1	1	1	1	1	1	1		
Future	1	1							
Mentoraat	2	2	2	2					
Coachuur					1	1	1	1	1

* = 3 uur voor BB, 4 uur voor KB

Activiteiten

Naast de lessen organiseert de school allerlei activiteiten.
Niet alleen om schoolgaan nog leuker te maken, maar omdat ze andere vormen van leren vertegenwoordigen zoals leren omgaan met elkaar, samenwerken en ontdekkend leren.
Enkele van deze activiteiten brengen extra kosten met zich mee.
De extra activiteiten worden bekostigd vanuit school.

Onderwijsprogramma

Leerjaar 1 en 2

Leerlingen starten in principe in zogenaamde dakpanklassen (bijv. basis/kader of Havo/Atheneum) om hen twee jaar ontwikkeltijd te bieden. Daar waar mogelijk maken we echter homogene klassen met één niveau. Ze blijven doorgaans in een vaste klasgroep en werken daarbinnen op individueel niveau. Er is veel aandacht voor gewenning, groepsvorming en het aanleren van leerstrategieën.

Onderwijsprogramma onderbouw:

- Vaklessen (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, geschiedenis, mens & maatschappij, kunstvakken, LO);
- Talenturen (keuze-uren gericht op persoonlijke interesse);
- LOB (loopbaanoriëntatie via mentorlessen, bedrijfsbezoeken, oriëntatiemodules);
- Studievaardigheden (via mentorlessen en coachgesprekken).

Leerjaar 3 en 4

Vanaf leerjaar 3 maken leerlingen een definitieve keuze voor een leerweg of profiel dat past bij hun talenten, capaciteiten en toekomstplannen. Elke leerweg kent zijn eigen programmaopbouw, met een combinatie van algemene vakken, profielvakken en keuzevakken. Leerlingen werken toe naar het eindexamen en worden begeleid in hun ontwikkeling tot zelfstandige, doelgerichte en verantwoordelijke jongvolwassene.

Onderwijsprogramma bovenbouw:

- Reguliere vaklessen: Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en de vakken binnen het gekozen profiel (zoals zorg & welzijn, PIE en E&O/HBR).
- Keuzevakken: In de beroepsgerichte leerwegen volgen leerlingen aanvullende keuzevakken, afgestemd op interesse en het aanbod.
- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): In leerjaar 3 starten de voorbereidingen op het eindexamen met toetsen en opdrachten die meetellen voor het schoolexamen.
- Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB): Leerlingen voeren individuele gesprekken, bezoeken open dagen, maken interesstests en werken aan een loopbaandossier.
- Examentraining en studiebegeleiding: Gericht op leerstrategieën, toetsvoorbereiding en het vergroten van het zelfvertrouwen.

Vakoverstijgend en praktijkgericht

Vooral in het vmbo-onderwijs is ruimte voor praktijkgericht leren via projecten, stages, praktijkopdrachten en simulaties. Leerlingen leren werken met echte materialen, situaties en opdrachten. Dit bevordert de aansluitingen met het mbo en de arbeidsmarkt. Ook in de Havo en het Atheneum wordt in toenemende mate aandacht besteed aan vakoverstijgende vaardigheden, zoals onderzoeksvaardigheden, presenteren, samenwerken en reflecteren.

De Gresles is een lesopbouw opgebouwd uit didactische fases: check-in, ontdekken, begrijpen, toepassen, reflecteren, check-out. Leerlingen leren hier doelen stellen, samenwerken, keuzes maken en reflecteren op hun gedrag en resultaten.

De uitvoering van Gresles is in handen van een team van docenten en thematisch betrokken ondersteuners. De GresTrails en talenturen worden begeleid door het team met ruimte voor externe inbreng (o.a. kunst, sport, techniek, zorg, lokale ondernemers).

Het programma wordt continu geëvalueerd op impact, samenhang en doelgerichtheid, en waar nodig aangepast. Hiermee is de onderbouw ingericht als een brede, ontwikkelingsgerichte leeromgeving waarin leerlingen worden voorbereid op hun latere profielkeuze en leerroute.

Bijsturing

Wij behouden ons het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, voor leerlingen die nog niet toe zijn aan deelname aan deze activiteiten de onderwijstijd op een andere wijze in te vullen. In zulke gevallen wordt dit vooraf besproken met de leerling en ouders/verzorgers.



2.5 Overgangsnormen

In zijn algemeenheid geldt dat een leerling niet drie maal hetzelfde leerjaar mag volgen.

Bevorderingsnormen leerjaar 2 naar leerjaar 3

Uitgangspunt zijn de afgeronde eindcijfers.

Cijfer 5 = 1 tekortpunt

Cijfer 4 = 2 tekortpunten

Cijfer 7 = 1 compensatiepunt

Cijfer 8 = 2 compensatiepunten

+ - > Bevorderd

- - > Niet bevorderd

		Compensatie punten					
		0	1	2	3	4	5
Tekort punten	0	+	+	+	+	+	+
	1	+	+	+	+	+	+
	2	-	-	+	+	+	+
	3	-	-	-	-	-	+
	4	-	-	-	-	-	-

Aanvullende eisen:

- De tekortpunten mogen in maximaal 3 vakken voorkomen;
- Er mag geen (afgerond) eindcijfer lager dan 3 voorkomen;

Extra eis Havo/Vwo:

- Maximaal 1 tekortpunt in de vakkencombinatie van kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde;

Extra eisen Vmbo:

- Maximaal 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands en Engels;
- Maximaal 2 tekortpunten in de gekozen profielvakken.

Indien een leerling niet voldoet aan bovenstaande eisen is hij/zij niet bevorderd. Het docententeam kan hiervan afwijken als er gegronde redenen voor zijn.

Als een leerling niet bevorderd is, zijn er een aantal opties:

- De leerling doubleert op hetzelfde niveau;
- De leerling doubleert en/of vervolgt zijn studie op een lager niveau;
- De leerling vervolgt zijn/haar studie elders;
- De docentenvergadering beslist welke optie het beste is en de coach; communiceert dit met ouders/verzorgers.

Bevorderingsnormen leerjaar 3 vmbo naar leerjaar 4 vmbo

Uitgangspunt zijn de afgeronde eindcijfers.
De opbouw van het eindcijfer van leerjaar 3 is het gemiddelde van de PTA- (en evt. de PTO-) cijfers.
Cijfer 5 = 1 tekortpunt
Cijfer 4 = 2 tekortpunten
Cijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt
+ -> Bevorderd
- -> Niet bevorderd

		Compensatie punten			
		0	1	2	3
Tekort punten	0	+	+	+	+
	1	+	+	+	+
	2	-	+	+	+
	3	-	-	-	-

Het extra vak wordt bij de overgang buiten beschouwing gelaten

Extra eisen

- PTA leerjaar 3 is afgerond;
- CKV moet met een voldoende zijn afgesloten zijn;
- Maatschappijleer is minimaal met een 5 afgesloten (in leerjaar 4 kan dit vak herkanst worden);
- LOB leerjaar 3 moet voldaan zijn;
- Het cijfer voor een profielvak of keuzevak mag niet lager zijn dan een 5.

Indien een leerling niet voldoet aan bovenstaande eisen is hij/zij niet bevorderd. Het docententeam kan hiervan afwijken als er gegronde redenen voor zijn.

Als een leerling niet bevorderd is zijn er een aantal opties:

- De leerling doubleert op hetzelfde niveau;
 - De leerling doubleert en/of vervolgt zijn loopbaan op een lager niveau;
 - De leerling vervolgt zijn/haar studie elders.
- De docentenvergadering beslist welke optie het beste is en de coach communiceert dit met ouders/verzorgers.



Bevorderingsnormen leerjaar 3 Havo / Vwo naar leerjaar 4 Havo / Vwo

Uitgangspunten

Over de bevordering beslist de docentenvergadering. Leerlingen die voldoen aan de overgangsnormen hebben het recht om het jaar daarop plaats te nemen in het volgende leerjaar van het betreffende schooltype. Een leerling die niet voldoet aan de normen kan het leerjaar doubleren (als dat volgens de schoolloopbaan van de leerling nog kan) óf door de school gericht worden bevorderd naar een ander schooltype. De docentenvergadering kan om moverende redenen en in het belang van de leerling afwijken van de overgangsnormen. Rapportcijfers worden gegeven in afgeronde gehele getallen.

Bevorderingsnormen 3 Havo naar 4 Havo en 3 Vwo/Tto naar 4 Vwo

- Uitgangspunt zijn de afgeronde eindcijfers.
- Het eindcijfer 5 telt als één tekortpunt.
- Het eindcijfer 4 telt als twee tekortpunten.
- Etc.
- Het eindcijfer 7 telt als één compensatiepunt.
- Het eindcijfer 8 of hoger telt als twee compensatiepunten.

Een leerling is bevorderd als aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De leerling heeft maximaal 2 onvoldoendes en maximaal 3 tekortpunten.
- De leerling heeft geen eindcijfer lager dan 4.
- Het aantal tekortpunten is maximaal 1 hoger dan het aantal compensatiepunten.
- De leerling heeft in totaal niet meer dan 1 tekortpunt in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.
- Het vak LO is met minimaal een voldoende afgesloten.

Bevordering naar gewenste profielen 4 Havo en 4 Vwo:

- Een bevorderde leerling kan een pakket* kiezen als aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:
- De leerling heeft maximaal 1 onvoldoende en maximaal 2 tekortpunten in het gekozen pakket.
- In het geval van 2 tekortpunten heeft de leerling ook minstens 2 compensatiepunten in het gekozen pakket.

Toelichting bij het gekozen pakket:

- Dit betreft de vakken inclusief het vak in het vrije deel en exclusief het eventueel gekozen extra vak.
- Inclusief de kernvakken.
- Als bedrijfseconomie en economie in klas 4 gekozen worden, telt economie tweemaal mee.
- Als wiskunde B en wiskunde D in klas 4 gekozen worden, telt wiskunde tweemaal mee.
- Een compensatiepunt bij een extra vak telt niet mee om een tekortpunt in het pakket te compenseren.

Uitzonderingen

Bij te veel tekortpunten in een gekozen pakket bepaalt de docentenvergadering of de keuze voor dit vak en/of de profielkeuze doorgang kan vinden.

Bijzondere normen:

De keuze voor Wiskunde B is alleen mogelijk met een voldoende eindcijfer voor wiskunde.

Extra vak

Een leerling mag dit vak kiezen met een positief advies of beoordeling van ten minste 6,0 in het voorgaande leerjaar. Tevens geldt dat een extra vak enkel gekozen mag worden als het roosterteknisch niet tot bezwaren leidt. De beslissing hierover zal genomen worden door de teamleider van de ontvangende afdeling.

Beperkingen

- In het profiel Cultuur & Maatschappij:
De keuze voor wiskunde B, scheikunde en natuurkunde is niet toegestaan.
- In het profiel Economie & Maatschappij:
De keuze voor natuurkunde is niet toegestaan.
De keuze voor scheikunde is niet toegestaan.
- In het profiel Natuur & Gezondheid:
De keuze voor geschiedenis is niet toegestaan.
- In het profiel Natuur & Techniek:
De keuze voor geschiedenis is niet toegestaan.
- Wiskunde:
De keuze voor wiskunde D is alleen toegestaan als de leerling ook wiskunde B in het pakket heeft.
- Tekenen/handvaardigheid:
De combinatie tekenen en handvaardigheid is niet toegestaan.

Opmerking:

Het betreffende vak kan alleen worden gekozen als een extra examenvak (in het vrije deel) na toestemming van de betrokken teamleider (kijkend naar resultaten en motivatie) en het vak wordt dus niet mee geroosterd. Bij aanvang van het schooljaar kan op maat bezien worden of en hoe het vak gevolgd kan worden. Dit leidt tot maatwerk en vraagt van de betreffende leerling een hoge mate van zelfstandigheid.

2.6 Burgerschap

Ambitie en uitgangspunten

We hebben de opdracht en de ambitie om leerlingen niet alleen voor te bereiden op een diploma, maar ook op hun rol als kritische, betrokken en verantwoordelijke burgers. Burgerschapsvorming maakt daarom deel uit van onze kernopdracht als school en is stevig verankerd in het schoolplan 2025-2029. Onze visie op burgerschap is toekomstgericht, inclusief en regionaal geworteld: leerlingen ontwikkelen zich tot actieve deelnemers aan de samenleving, met oog voor verschillen, rechtvaardigheid en duurzaamheid. We leiden jongeren op die de moed hebben om hun stem te laten horen én het vermogen bezitten om naar anderen te luisteren.

Wettelijk kader en inspectienormen

De school geeft invulling aan de wettelijke eisen voor burgerschapsvorming zoals vastgelegd in de WVO 2022. Dit doen we in samenhang met de kwaliteitsverwachtingen van de Inspectie van het Onderwijs:

- OP1 – Aanbod: de school biedt een samenhangend en dekkend programma voor burgerschapsvorming;
- OP2 – Zicht op ontwikkeling: de school volgt en begeleidt leerlingen in hun sociale en maatschappelijke ontwikkeling;
- VS1 – Veiligheid: de school waarborgt een sociaal veilige omgeving waarin leerlingen burgerschapscompetenties kunnen oefenen.

Deze drie standaarden vormen gezamenlijk het fundament voor onze aanpak.

Doelen van het burgerschapsonderwijs

We werken vanuit de volgende doelen:

1. Ontwikkeling van democratisch bewustzijn
Leerlingen verwerven kennis over de democratische rechtsstaat, mensenrechten en de basiswaarden van onze samenleving. Ze leren wat het betekent om in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen.
2. Sociale en morele vorming
Leerlingen leren zich in te leven in anderen, ontwikkelen een moreel kompas en oefenen met het maken van afgewogen keuzes in diverse situaties.
3. Omgaan met verschillen
Leerlingen herkennen en waarderen diversiteit in overtuigingen, afkomst, opvattingen en leefstijlen. Ze leren omgaan met spanning tussen vrijheid en verantwoordelijkheid.
4. Actieve participatie
Leerlingen ervaren dat hun stem ertoe doet. Ze worden gestimuleerd om mee te denken, initiatieven te nemen en een bijdrage te leveren aan hun school en samenleving.
5. Verantwoordelijkheid voor de leefomgeving
Leerlingen leren wat het betekent om zorg te dragen voor hun fysieke en sociale omgeving, inclusief thema's als duurzaamheid, gezondheid en mediawijsheid.

Inbedding in het onderwijs

De doelen van burgerschap zijn breed verankerd in het onderwijsprogramma:

- In de lessen: o.a. via mens & maatschappij, Future, Nederlands, geschiedenis en CKV;
- Via LOB en mentoraat/coachtrajecten: reflectie op waarden, keuzes, gedrag en persoonlijke ontwikkeling;
- In projecten en praktijk: zoals GresTrails, afsluitende vakoverstijgende projecten, deelname aan de leerlingenraad of acties voor het goede doel;
- In de omgangscultuur: we hanteren heldere gedragsnormen die zichtbaar zijn in afspraken, het anti-pestbeleid, leerlingenparticipatie en het convenant veilige school.

Resultaten en kwaliteitszorg

De school evalueert de ontwikkeling op het gebied van burgerschap op meerdere niveaus:

- Via de leerling- en oudertevredenheidsmonitoren (waaronder sociale veiligheid, schoolklimaat, samenwerking);
- Via reflectieverslagen en loopbaandossiers;
- Via groeps- en leerlingbesprekingen, signalering door mentoren/coaches;
- Via participatie in leerlingenraad, projecten en werkgroepen;
- Via interne audits en de jaarlijkse evaluatie van het burgerschapsplan.
- Via een digitaal portfolio waarin de vorderingen van leerlingen worden bijgehouden.

We streven ernaar dat iedere leerling het Grescollege verlaat met het vermogen en de bereidheid om vanuit kennis, respect en betrokkenheid bij te dragen aan een open, inclusieve en duurzame samenleving.

De visie van SOML op burgerschap en burgerschapsonderwijs vindt u in de algemene SOML-gids.



3. Verlof & Verzuim

Verzuimbeleid

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen te volgen, zoals die in het lesrooster zijn vastgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om hierop toe te zien. De school brengt de ouders/verzorgers op de hoogte van onwettig verzuim van hun leerlingen. Ook is het managementteam verplicht om onwettig verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

MAZL procedure

Als er sprake is van de 4e ziekmelding in de afgelopen 12 weken óf al 7 dagen aaneengesloten ziek, dan zal de mentor/coach met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling een gesprek aangaan over het ziekteverzuim en op zoek gaan naar passende ondersteuning. Indien het ziekteverzuim toch aanwezig blijft na het gesprek, dan wordt er een MAZL-melding gedaan. De leerling zal dan opgeroepen worden bij de schoolarts. Wij als school krijgen dan advies over hoe om te gaan met dit verzuim.

De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld als ouder(s)/verzorger(s) en leerling tweemaal niet verschenen zijn op de afspraak bij de schoolarts óf als er volgens de schoolarts geen medische gronden voor de ziekmeldingen zijn en het ziekteverzuim blijft aanwezig.

Te laat komen

Als een leerling een lesuur te laat binnenkomt, moet de betreffende leerling zich de volgende dag om 08:00 melden bij de pedagogisch medewerker. Ongeacht welk lesuur de leerling die dag moet starten.

Als de leerling zich de volgende dag niet om 08:00 meldt, dan neemt de pedagogisch medewerker per mail contact met ouder(s)/verzorger(s) op. Mocht de leerling geoorloofd afwezig zijn, dan wordt de consequentie om 08:00 melden verzet naar de volgende schooldag, ongeacht welk lesuur de leerling die dag moet starten. Mocht de leerling ongeoorloofd afwezig zijn, dan moet de betreffende leerling het 08:00 melden dubbel inhalen.

Als een leerling voor de 2e keer ongeoorloofd afwezig is bij het om 08:00 melden, dan moet de leerling voor 5 opeenvolgende schooldagen van 08:00 tot 16:00 op school aanwezig zijn. De leerling moet zich zowel aan- als afmelden bij de pedagogisch medewerker.

Lesverzuim

Als een leerling een lesuur afwezig is, neemt de baliemedewerker telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s) op om na te gaan waarom de leerling afwezig is. Bij ongeoorloofd afwezig moet de betreffende leerling 2 uur nablijven. De pedagogisch medewerker vangt de leerlingen die na moeten blijven op.

Als de leerling niet nablijft, krijgt deze leerling een vierkant rooster. Dit betekent dat de leerling op 5 opeenvolgende schooldagen van 08:00 tot 16:00 op school moet zijn. De leerling moet zich zowel aan- als afmelden bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker neemt per mail contact op met ouder(s)/verzorger(s) om hen op de hoogte te brengen van de consequentie niet nablijven.

Lesverwijdering

Als een leerling verwijderd wordt uit de les, moet hij/zij zich melden bij de baliemedewerker en het formulier 'lesverwijdering' bij de pedagogisch medewerker invullen. De leerling meldt zich aan het eind van de les met het ingevulde verwijderingsformulier bij de docent en levert het formulier in. De docent maakt samen met de leerling een afspraak voor een herstelgesprek, bij voorkeur dezelfde dag of voorafgaand aan de volgende les.

Het herstelgesprek wordt op het geplande moment gevoerd met de input van het verwijderingsformulier. De docent bepaalt zelf welke strafmaatregel volgt, bijvoorbeeld nablijven, helpen opruimen, etc. Na het herstelgesprek neemt de docent telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) om een terugkoppeling te geven.

Procedure bij ongeoorloofd verzuim

Bij 5x te laat/ongeoorloofd verzuim binnen 20 weken worden ouder(s)/verzorger(s) door de mentor/coach geïnformeerd over het verzuim.

Bij 10x te laat/ongeoorloofd verzuim binnen 20 weken worden ouder(s)/verzorger(s) en leerling door de mentor/coach uitgenodigd om het verzuim te bespreken en op zoek te gaan naar passende ondersteuning.

Bij 15x te laat/ongeoorloofd verzuim binnen 20 weken wordt er telefonisch contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) om hen te informeren dat er een DUO-melding wordt gedaan. Daarnaast ouder(s)/verzorger(s) en leerling uitgenodigd voor een gesprek op het gemeentehuis met de leerplichtambtenaar.

4. Ondersteuning

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar soms is extra hulp of andere uitleg nodig. En soms past het onderwijs op een andere, speciale school, beter bij het kind. In alle gevallen heeft een kind recht op passend onderwijs. In deze brochure van de rijksoverheid vindt u meer informatie over passend onderwijs.

Passend onderwijs is eigenlijk niets anders dan goed onderwijs. Het zorgt ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom goed naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. En ze bieden hulp als dat nodig is. Zo kunnen jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school.

4.1 Onze ondersteuning

Het Grescollege valt onder het SWV Midden-Limburg 31.02. Dit SWV heeft gezamenlijke afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Elke school binnen het SWV beschrijft deze ondersteuning in de schoolgids en evalueert de geleverde ondersteuning jaarlijks in het jaarverslag. Hierbij wordt uitgegaan van het cascademodel met vijf zorgniveaus:

- Niveau 1: de basiskwaliteit die beschikbaar is voor alle leerlingen.
- Niveau 2: de basisondersteuning van de school.
Een extra steuntje in de rug - voor leerlingen die iets meer nodig hebben.
- Niveau 3: schooloverstijgende extra ondersteuning.
- Niveau 4: specialistische zorg door externe partner(s).
- Niveau 5: externe plaatsing.

Tijdens het opstellen van het ondersteuningsaanbod (maart 2025) hebben wij als school gebruikgemaakt van het oude Ondersteuningsprofiel (OP) van het SWV. Inmiddels heeft het SWV vóór 1 juli het nieuwe OP afgerond en definitief vastgesteld. In de loop van het schooljaar zullen wij ons ondersteuningsaanbod waar nodig bijstellen op basis van dit nieuwe OP.

Basisondersteuning

Basisondersteuning wordt ingezet wanneer leren en/of ontwikkeling niet vanzelfsprekend verlopen en een leerling vastloopt op enkele ontwikkelingsgebieden en de problemen niet complex zijn. Een leerling bevindt zich dan in cascade niveau 2 en krijgt kortdurende en laagdrempelige ondersteuning aangeboden.

Basisondersteuning niveau 1:

De basiskwaliteit die beschikbaar is voor alle leerlingen.

Binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs wordt bij niveau 1 gesproken over basiskwaliteit of basiszorg. Het Grescollege wil dat elke leerling zich optimaal kan ontplooiën. Een goede begeleiding van het leerproces en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling staan dus voorop.

De docent

De docent ondersteunt door op didactisch vlak de leerlingen te motiveren en enthousiast te maken. Daarnaast geeft de docent uitleg, instructie, begeleiding en feedback zodat de leerling zich de lesstof eigen kan maken. Op pedagogisch vlak zal de docent de zelfstandigheid en het nemen van initiatief stimuleren en de sfeer in de klas bevorderen.

De mentor/coach

Elke leerling heeft een mentor of coach. In de onderbouw spreken we van een mentor, aangezien daar de focus ligt op zowel het begeleiden van het groepsproces alsmede het begeleiden van individuele leerlingen. In de bovenbouw spreken we van een coach, aangezien daar de focus ligt op individuele begeleiding van de leerling.

De mentor (leerjaar 1 en 2) is het eerste aanspreekpunt van de leerling. De mentor biedt mentorlessen en daarnaast (indien nodig) individuele begeleiding aan leerlingen. De mentor is degene die zorgt dat hij in de positie blijft, zodat hij constant in gesprek kan gaan met de leerling (en ouders). Zowel het individu als de groep. Dit betekent dat de mentor in gesprek met de leerling(en) afspraken maakt, maar uit de straffende of belerende rol blijft. Als een leerling of groep leerlingen een fout maakt, dan geloven we in groei en bespreken we samen hoe het op een positieve manier beter kan. De mentor ziet en hoort de leerling(en).

De coach (leerjaar 3 en 4) is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en is op de hoogte van de persoonlijke situatie van leerlingen en vorderingen op school. De coach biedt coachlessen en daarnaast (indien nodig) individuele begeleiding aan leerlingen. De coach treedt regulerend op bij problemen met leerlingen of in de onderlinge relatie bij leerlingen. De coach helpt leerlingen bij het aanleren van effectieve studievaardigheden.

De pedagogisch medewerker

Op school is een pedagogisch medewerker aanwezig die verantwoordelijk is voor het opvangen en begeleiden van leerlingen die uit de les zijn verwijderd. In eerste instantie wordt een rustige plek geboden waar de leerlingen tot rust kunnen komen. Indien nodig voert de pedagogisch medewerker samen met de leerling en mentor, coach of docent een gesprek over waarom de leerling uit de les is verwijderd en welke gedragsverwachting we van deze leerling hebben.

De decaan

Als een leerling twijfelt over zijn of haar vakkenpakket, profiel, sector, vervolgopleiding of beroep, dan kan deze leerling terecht bij de decaan. De decaan gaat dan in gesprek met de betreffende leerling en geeft begeleiding om de leerling uiteindelijk een goede keuze te laten maken. De decaan houdt leerlingen ook op de hoogte van open dagen op het MBO en geeft presentaties tijdens ouderavonden over profiel- en vakkenpakketkeuze.

**Basisondersteuning niveau 2: de basisondersteuning van de school.
Een extra steuntje in de rug voor leerlingen die iets meer nodig hebben.**

Sommige leerlingen hebben een steuntje in de rug nodig. Dit zijn vormen van ondersteuning die voor elke leerling beschikbaar zijn, maar niet voor elke leerling standaard worden ingezet. De mentor/coach bespreekt samen met de leerlingcoördinator of en welke ondersteuning het best passend is. De ondersteuningsmogelijkheden worden altijd onderzocht vanuit een hulpvraag.

De groepsbespreking

Als er onderwijs-, gedrags- of groepsproblemen zijn, neemt de mentor/coach of docent het initiatief om de betreffende casus aan te melden voor de groepsbespreking om daar besproken te worden. Dit wordt door de mentor/coach of docent kenbaar gemaakt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling. Doel van de groepsbespreking is om met het docententeam de onderwijs- en begeleidingsbehoeften te bespreken en gezamenlijke afspraken te maken voor de ondersteuning van de leerling of groep. Bij de groepsbespreking sluiten aan: docenten, mentoren/coaches, leerlingcoördinator, teamleider, ab-er (op uitnodiging) en de zorgcoördinator.

Dyslexiecoach

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen begeleiding krijgen van een dyslexiecoach. Zij kunnen zelf met hulpvragen komen, maar de coach kan ook samen met de leerling werken aan lesonderdelen die op dat moment worden aangeboden. Denk hierbij aan het automatiseren van grammaticale regels bij Engels of het leren van woorden en zinnen bij Duits. De begeleiding wordt afgestemd op de behoeften van de leerling en sluit zoveel mogelijk aan bij de lesstof.

Remedial Teaching

De remedial teacher biedt gerichte ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, zoals dyslexie of moeite met studievoordigheden. Deze begeleiding kan individueel of in kleine groepjes plaatsvinden en is afgestemd op de specifieke behoeften van de leerling. Naast het versterken van basisvaardigheden (zoals lezen, spelling en rekenen), wordt ook aandacht geschonken aan het aanleren van leerstrategieën: hoe plan je, hoe leer je voor een toets en hoe houd je overzicht? Daarnaast wordt pre-teaching ingezet: leerlingen krijgen vooraf doornemen van de nieuwe lesstof, zodat zij beter mee kunnen komen in de klas en begeleiding bij het leren voor vakken zoals geschiedenis en biologie zodat hier ook succeservaring wordt opgedaan.

Rouwverwerking of rouwbegeleiding

Een luisterend oor kan veel troost bieden tijdens een periode van rouw of verlies. Bij rouwverwerking of rouwbegeleiding ga je in gesprek met een expert op het gebied van rouw en verlies. Je kan vertellen over wat je hebt meegemaakt en wat dit met je doet. Je wordt geholpen om te reflecteren op de situatie en wat je is overkomen. Je wordt begeleid in het doorlopen van je rouwproces en het verwerken van je verlies.

Een leerling heeft recht op 5 gratis consulten rouwverwerking of rouwbegeleiding wanneer een ouder/broertje/zusje ongeneeslijk ziek is of wanneer een ouder/broertje/zusje overlijdt. Deze consulten worden vergoed vanuit een overheidssubsidie. Na deze 5 consulten worden de behoeften en mogelijkheden verder afgestemd

Bikkeltraining

Voor de leerlingen in leerjaar 1 en leerjaar 2 is het mogelijk om deel te nemen aan de Bikkeltraining. Als onzekere puber word je geholpen met het vergroten van je zelfvertrouwen en leer je steviger in je schoenen te staan. Je leert hoe je je grenzen aan kan geven en hoe je om kan gaan met lastige situaties of uitdagingen.

Dyscalculiebegeleiding

Leerlingen met dyscalculie hebben vaak moeite met het automatiseren bij het vak rekenen. Tijdens de dyscalculiebegeleiding wordt er gewerkt aan het vergroten van getalinzicht en worden rekenvaardigheden in kleine stapjes aangeleerd. Structuur en herhaling is hierbij belangrijk. Door veel te oefenen en door in kleine stapjes aan te leren hoe een som aangepakt moet worden, wordt het rekenen makkelijker gemaakt.

Faalangstreductie- en examenvreestraining

Bij faalangstreductietraining leer je o.a. omgaan met niet helpende gedachten die stress en spanning veroorzaken. Je leert deze gedachten omdenken naar helpende gedachten waardoor stress en spanning vermindert en je meer vertrouwen krijgt in jezelf.

Bij examenvreestraining ligt de nadruk op stress en spanning rondom examens. Ook hierbij leer je niet helpende gedachten omdenken naar helpende gedachten waardoor stress en spanning vermindert en je meer vertrouwen krijgt in jezelf. Daarnaast leer je ook hoe je een effectieve planning kan maken en hoe je tijdens het leren de focus op je leerwerk kan leggen en houden.

Hoogbegaafdheid

Begeleiding voor leerlingen die hoogbegaafd zijn, wordt SOML-breed georganiseerd. Er is binnen SOML een projectgroep hoogbegaafdheid waarin samengewerkt wordt om het onderwijsaanbod en de begeleiding aan hoogbegaafde leerlingen op alle SOML scholen te versterken. Het Grescollege maakt hier gebruik van.

VSV-makelaar

Als het erop lijkt dat je het Grescollege verlaat zonder diploma, dan kan de VSV-makelaar ondersteuning en begeleiding bieden of advies geven. De begeleiding en ondersteuning richt zich op:

- Terug naar onderwijs;
- Terug naar onderwijs in combinatie met werk;
- Begeleiding richting de arbeidsmarkt;
- Begeleiding richting zorgpartners of andere passende voorzieningen.

Extra ondersteuning niveau 3: schooloverstijgende extra ondersteuning.

Extra ondersteuning wordt ingezet wanneer een leerling vastloopt op meerdere gebieden of wanneer het basisaanbod niet voldoende ondersteuning biedt. Een leerling bevindt zich dan in cascade niveau 3 of 4 en krijgt specialistische ondersteuning aangeboden.

Als er meer nodig is dan het Grescollege intern kan bieden, dan kan er ondersteuning/hulp van externen ingeschakeld worden. Denk hierbij aan instanties zoals de leerplichtambtenaar, de schoolarts, MetGGZ, ab'ers, de wijkagent, jongerenwerkers (vanuit Stichting Synthese), gezinscoaches en straatcoaches.

Zorg Advies Team (ZAT)

Het ZAT vindt 1x per week plaats en heeft tot doel om helder te krijgen wat er speelt en wat de leerling nodig heeft. Met die informatie worden er afspraken gemaakt over de basis- of extra ondersteuning die geboden gaat worden. De mentor/coach brengt ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte als hun kind besproken wordt in het ZAT.

Ambulante begeleiding

Ambulante begeleiding wordt ingezet wanneer leren en/of de ontwikkeling van een leerling stagneert en wanneer de basisondersteuning en extra ondersteuning niet afdoende is gebleken. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we een aanbod van specialistische ambulante begeleiding binnen school op het expertisegebied van gedrag en fysiek/medisch.

Het gaat om ondersteuning bij diverse hulpvragen die (in)direct invloed hebben op schoolse zaken. In het ZAT wordt besproken of deze extra ondersteuning passend is voor de hulpvraag van de leerling.

Hybride onderwijstrajecten

Bij hybride onderwijstrajecten werkt het Grescollege samen met andere scholen om een leerling een passend onderwijs traject te bieden. Een voorbeeld is symbiose waarbij een leerling deels onderwijs volgt op een reguliere school en deels onderwijs volgt op een speciale school.

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het OPP gaat over de ontwikkeling van de leerling op school én over de plannen van de leerling voor de toekomst. Vanaf cascade niveau 3 krijgt een leerling een OPP. In het OPP staat beschreven:

Welke zorg en ondersteuning heeft de leerling nodig?

Hoe staat de leerling er in het onderwijs voor?

Hoe goed kan de leerling met zichzelf en anderen omgaan?

De OPP's worden 2x per jaar met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor/coach geëvalueerd. Maatwerk staat hierbij voorop, er wordt vaker geëvalueerd wanneer nodig.

Extra ondersteuning niveau 4: specialistische zorg door externe partner(s).

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen.

Soms is extra hulp of andere uitleg nodig. Soms past het onderwijs op een andere, meer specialistische school beter bij een kind. In alle gevallen heeft een kind recht op passend onderwijs. Wanneer duidelijk is dat een multidisciplinaire blik vereist is en/of er sprake is van zwaardere en complexe ondersteuningsbehoeften van leerlingen, kan een RTO, EOT of BTO ingezet worden.

Ronde Tafel Overleg (RTO)

Bij een RTO hebben alle betrokkenen van de betreffende leerling overleg met elkaar om duidelijkheid te krijgen over wat er speelt en wat nodig is.

Er wordt een plan van aanpak opgesteld en de betrokkenen stemmen goed af wie wat op gaat pakken.

Extern Ondersteuningsteam (EOT)

We streven ernaar om in schooljaar 2025/2026 één keer per 2 maanden een EOT te plannen. Als we de zorgen om een leerling of de ondersteuningsbehoeftes van een leerling niet kunnen oplossen en extra ondersteuning en begeleiding is noodzakelijk, zal deze leerling na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) besproken worden in het EOT. Als ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming geven, zal de leerling anoniem besproken worden. Bij een EOT zijn de zorgcoördinator en externe zorgpartners zoals o.a. de gezinscoach en leerplichtambtenaar van de gemeente Beesel, de gezinscoach van de gemeente Roermond, de wijkagent, de jeugdarts aanwezig.

Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO)

Het BTO kan scholen adviseren op het gebied van leerlingenzorg.

Wanneer er sprake is van een impasse (tussen scholen) en een leerling tussen wal en schip dreigt te vallen, wordt de casus voorgelegd aan het BTO. Het BTO zal de casus op een objectieve manier beoordelen, een conclusie trekken en advies geven.



Extra ondersteuning niveau 5: externe plaatsing.

Als blijkt dat het Grescollege geen passend onderwijs meer kan bieden aan de leerling, dan kan een TLV worden aangevraagd voor verwijzing naar het VSO.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voor plaatsing in het speciaal onderwijs heeft een leerling een TLV nodig. Het Samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Zo ja, dan geeft het Samenwerkingsverband een TLV af. Het Samenwerkingsverband is verplicht om zich goed te laten informeren over de toelaatbaarheid van een leerling tot het VSO. Zij raadplegen hiervoor twee onafhankelijke deskundigen. Deze deskundigen zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

Vanuit de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' zijn wij als school verplicht om ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen om hun mening te vragen m.b.t. ons ondersteuningsaanbod. Hoe pakken we dit op het Grescollege aan?

Ouderbetrokkenheid

Aan het eind van het schooljaar krijgen alle ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die examen hebben gedaan van de kwaliteitszorgmedewerker SOML (Christel Jeurissen) en Grescollege (Ruud Kessels) een mail met daarin de vraag hoe zij terug kijken op de begeleiding en zorg die hun kind ontvangen heeft.

Leerlingbetrokkenheid

De visualisatie van de aangeboden extra ondersteuning op het Grescollege zal begin schooljaar in de nieuwsbrief met leerlingen gedeeld worden. Halverwege het schooljaar wordt er een mentorles én een apart feedbackmoment ingepland waarin leerlingen hun mening kunnen geven over deze extra ondersteuning. Deze momenten worden in de nieuwsbrief aangekondigd. Vooraf deze momenten wordt de visualisatie van de extra ondersteuning nogmaals in de nieuwsbrief gedeeld. Daarnaast wordt aangegeven waar en wanneer het feedbackmoment gaat plaatsvinden. Dit feedbackmoment wordt voorgezeten door de zorgcoördinator. Leerlingen die extra ondersteuning aangeboden krijgen, worden persoonlijk in de gelegenheid gesteld om hun mening over deze extra ondersteuning te geven. Zij ontvangen richting het einde van het schooljaar per mail een enquête waarin hen gevraagd wordt hoe zij de aangeboden ondersteuning beoordelen, wat goed gaat en wat beter kan.

Feedback

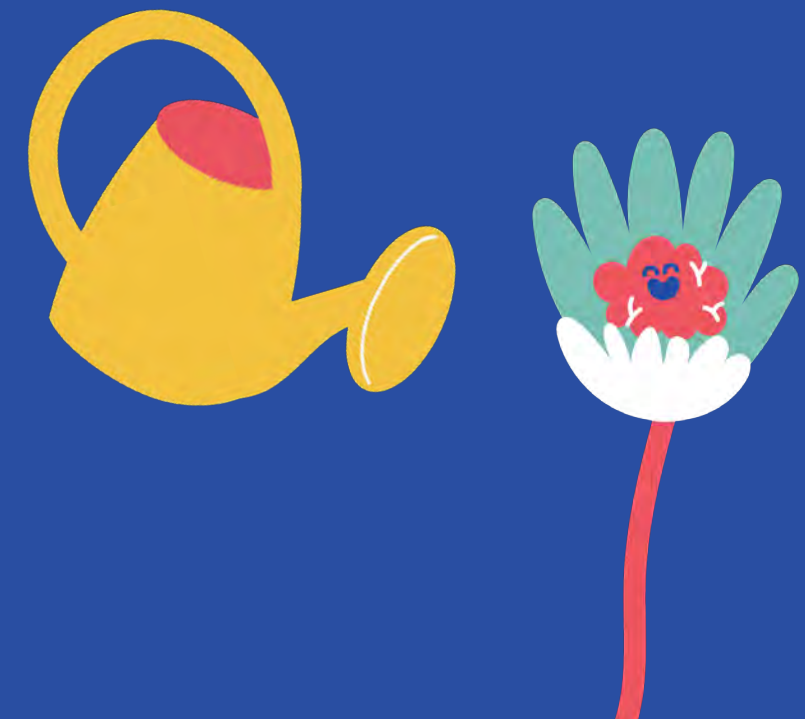
De feedback m.b.t. de extra ondersteuning die vanuit ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen gegeven wordt, zal geanalyseerd worden en vanuit deze analyse volgen adviezen en een actieplan. De analyse, de adviezen en het actieplan worden in de schoolgids van het daaropvolgende schooljaar beschreven.

Naar aanleiding van de geboden ondersteuning in schooljaar 2024-2025 zijn negentig leerlingen die op school ondersteuning hebben ontvangen, benaderd voor een evaluatie. De respons was 23%. Voorbeelden van geboden ondersteuning waren hulp bij studievaardigheden, rouwverwerking, dyslexie, dyscalculie, bikkeltraining, groepsgroep, remedial teaching, ambulante of andere persoonlijke begeleiding. Ook werd steun aangeboden door de anti-pest- of leerlingcoördinator, gezinscoach, vertrouwenspersoon of jeugdarts/GGD.

Elf leerlingen waren heel tevreden, zeven een beetje tevreden en twee noch tevreden, nochontevreden over de geboden ondersteuning. De respondenten schreven dat ze ervaren hadden dat er naar hen geluisterd werd en ze goede tips hadden gekregen. Een verbeterpunt was om de dyslexiebegeleiding niet gelijktijdig met een vakles te plannen. Andere verbeterpunten werden niet genoemd.

Verder is de visualisatie van de ondersteuning tijdens de coachlessen aan alle leerlingen gepresenteerd. In dit overzicht staan alle mogelijke vormen van ondersteuning vermeld die op school worden aangeboden. De coaches zijn hierover met de leerlingen in gesprek gegaan. Hieruit is gebleken dat niet alle leerlingen bekend waren met de ondersteuningsmogelijkheden, waarna de coaches hierover uitleg gegeven hebben. Tevens werd de mogelijkheid geboden om in gesprek te gaan over de aangeboden begeleiding op school met onze zorgcoördinator. Hier is door de leerlingen geen gebruik van gemaakt.

Naar aanleiding van bovenstaande uitkomsten zal er in schooljaar 2025-2026 meer aandacht besteed worden aan het ondersteuningsaanbod. De visualisaties die door de gehele school te vinden zijn, zullen tijdens de coachlessen regelmatig besproken worden. Daarnaast zal er zoveel mogelijk rekening gehouden worden met de planning van de ondersteuning, zodat deze niet ten koste gaat van een vakles.



Ondersteuningsaanbod

Inbreng & mate van invloed van leerlingen op ondersteuningsvoorzieningen

Op onze school wordt de stem van de leerling serieus genomen, ook als het gaat om ondersteuningsvoorzieningen. De school betreft leerlingen structureel bij de inhoud, uitvoering en evaluatie van het ondersteuningsaanbod.

Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Individuele betrokkenheid: Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen op niveau 3 of hoger (volgens het cascademodel), worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Zij denken mee over doelen, aanpak en benodigde hulp, samen met mentor/coach, ouders/verzorgers en de zorgcoördinator.
- Klassikale terugkoppeling: In de mentor/coachlessen worden het ondersteuningsaanbod en de mogelijkheden toegelicht. Halverwege het schooljaar is er een klassikale terugblik- en feedbackronde waarin leerling hun mening kunnen geven over bereikbaarheid, zichtbaarheid en bruikbaarheid van het aanbod. Deze wordt begeleid door de mentor/coach en gecoördineerd door de zorgcoördinator.
- Gestructureerde feedback: Leerlingen die in een schooljaar gebruik hebben gemaakt van ondersteuning op niveau 2 of hoger ontvangen aan het eind van het schooljaar een digitale enquête. Daarin kunnen zij anoniem hun ervaring delen over wat goed werkt en wat beter kan. De uitkomsten worden geanalyseerd en vertaald naar concrete verbetermaatregelen.
- Terugkoppeling in de schoolgids: Op basis van de leerlingfeedback wordt jaarlijks een paragraaf in de schoolgids opgenomen over verbeterpunten en actieplannen. Zo sluiten we de feedbackloop en laten we zien wat we doen met inbreng van leerlingen.

Het ondersteuningsaanbod schooljaar 2025-2026 is te lezen via het ouderportaal.



Mening van leerlingen over ondersteuningsvoorzieningen

Uit de leerlingtevredenheidsmonitor (LTO) 2025 blijkt dat leerlingen de ondersteuning op school gemiddeld beoordelen met een 6,8 (landelijk gemiddelde: 7,0). In de onderbouw ervaren zij goede begeleiding door mentoren, maar geven aan dat hulp bij achterblijvende resultaten niet altijd snel of zichtbaar genoeg volgt.

Specifieke feedback:

- De begeleiding bij vakinhoudelijke problemen wordt met een 5,9 gewaardeerd.
- Dit wijst op een verbeterpunt in de signalering en respons van vakdocenten.
- Leerlingen voelen zich veilig op school (score: 9,0) en geven aan dat ze zichzelf kunnen zijn (score: 6,8-7,4). Dit vormt een sterke basis voor verdere ontwikkeling van ondersteuning.
- Thema's zoals mentale gezondheid, actualiteit en sociale druk verdienen volgens leerlingen meer aandacht binnen het begeleidingsaanbod.

Om deze signalen serieus te nemen zet de school in op:

- Versterking van de bekendheid van bestaande voorzieningen via nieuwsbrieven, mentor/coachlessen en het leerlingportaal.
- Beter en sneller opvolgen van hulpvragen binnen de vaksecties.
- Doelgerichte monitoring van het gebruik en de effectiviteit van interventie zoals Bikkeltraining, rouwbegeleiding en ambulante begeleiding.

Zo werken we aan een ondersteuningscultuur waarin leerlingen zich gehoord en geholpen voelen, en waarin hun ervaringen direct bijdragen aan verbetering van de zorgstructuur.



4.2 Samenwerkingsverband & ondersteuningsplan

Passend Onderwijs bij SWV 31.02 VO/VSO Midden Limburg

Onze ambitie: Elke leerling een passende plek

Onze ambitie is dat wij elke leerling een passende plek bieden met passende ondersteuning op het benodigde niveau van zorg. Wij streven naar het bieden van een dekkend aanbod passende voorzieningen met als doel om elke leerling binnen zijn of haar mogelijkheden (terug) te brengen tot leren en ontwikkeling.

Onze visie: Passende ondersteuning op basis van behoeften

Binnen ons samenwerkingsverband maken wij onderscheid tussen basiskwaliteit, basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basiskwaliteit is wat wij verstaan onder 'gewoon goed onderwijs' (binnen de kaders van de Inspectie van het Onderwijs). Dit zijn de inspanningen die school doet voor ál haar leerlingen en die niet specifiek worden geregistreerd t.b.v. Passend Onderwijs (cascade niveau 1). Basiskwaliteit is primair de taak en verantwoordelijkheid van elke school zelf. We spreken van Passend Onderwijs wanneer een leerling met Basiskwaliteit alléén niet (meer) tot leren en ontwikkeling komt en daar bovenop iets meer nodig heeft. We bieden dan Basis Ondersteuning en Extra Ondersteuning. Dat doen we altijd leerlinggericht, op basis van vastgestelde Ondersteuningsbehoeften.

We onderscheiden ondersteuningsbehoeften op het gebied van:

1. niveau of tempo
2. didactiek
3. motivatie
4. fysiek/motoriek/medisch
5. taal
6. rekenen/wiskunde
7. executieve functies
8. prikkelverwerking
9. emotie-regulatie
10. sociaal-emotioneel

Bij elk van deze ondersteuningsbehoeften bieden we passende vormen van ondersteuning, in oplopend niveau van intensiteit.



Passend Onderwijs bij het Grescollege

De wijze waarop passend onderwijs binnen onze schoolorganisatie is ingeregeld en de specifieke keuzes die wij daarbinnen maken, is te vinden in ons ondersteuningsaanbod.

Dit is te vinden in deze schoolgids.

Basisondersteuning

Basisondersteuning wordt ingezet wanneer leren en/of ontwikkeling niet vanzelfsprekend verlopen en er sprake is van enkelvoudige, niet-complexe problematiek (cascade niveau 2). Het betreft kortdurende, laagdrempelige interventies. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) vijf categorieën basisondersteuning bepaald:

- B1 Begeleiding op leerstrategieën
- B2 Inloopprogramma
- B3 Taalondersteuning (algemeen)
- B4 Dyslexiebegeleiding/Dyscalculiebegeleiding
- B5 Aanbod op sociale redzaamheid

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning wordt ingezet wanneer leren en ontwikkeling stagneren en er sprake is van complexe, hevige en/of multidisciplinaire problematiek (vastlopen op meerdere gebieden) of wanneer het basisaanbod aantoonbaar niet afdoende is gebleken (cascade niveau 3-4). Het betreft vormen van specialistische ondersteuning als onderdeel van een multidisciplinaire aanpak. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) vier categorieën extra ondersteuning bepaald:

- E1 Synthesevoorziening
- E2 Ambulante Begeleiding (AB)
- E3 Aanbod gericht op meer- en hoogbegaafden (HB)
- E4 Hybride Onderwijsprojecten

Ondersteuning op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid maakt onderdeel uit van een bovenschools project. Op projectbasis wordt hierover verantwoording afgelegd aan het Ministerie en aan het samenwerkingsverband. Rapportage vindt plaats in het jaarverslag van het samenwerkingsverband.

Aanvullende ondersteuning

Aanvullend op de basis en extra ondersteuning die we als school en Samenwerkingsverband organiseren en faciliteren, zijn er aanvullende ondersteuningsvormen die kunnen worden ingezet als onderdeel van de multidisciplinaire aanpak.

Binnen ons samenwerkingsverband onderscheiden we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) drie categorieën aanvullende ondersteuning:

- A1 Gespecialiseerde Therapie (divers)
- A2 Gespecialiseerde Ondersteuning cluster 1 en 2
- A3 Hybride Onderwijs-Zorg trajecten

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk ondersteund worden, werken veel scholen samen in het 'Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Midden-Limburg'. Zo kunnen ze gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring.

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan. Daarin staat welke hulp er in de regio wordt geboden. Op de website voor ouders, verzorgers en jeugd staan links naar extra informatie.

Meer informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op www.swvvomiddenlimburg.nl



5. Toelating tot onze school

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft zeven scholen verdeeld over acht schoollocaties. Alle scholen hebben een eigen identiteit. Wij vinden het belangrijk dat de school aansluit bij de keuze van het kind en de zorg die een kind. Als een kind (samen met de ouder(s)/verzorger(s) goed kan kiezen, dan is de kans op een succesvolle tijd op school het grootst.

5.1 Schooladvies

Een leerling krijgt in groep 8 vanuit de basisschool een advies over het vervolgonderwijs dat bij het kind past. Op basis van deze en meer informatie, kiest u als ouder(s)/verzorger(s) samen met uw kind de middelbare school waarvan u denkt dat deze het meest geschikt is voor uw kind.

5.2 Aanmelden

Heeft u een school gevonden die bij uw kind past? Dan meldt u uw kind schriftelijk aan tijdens de aanmeldavonden. Dat gebeurt eind maart. U vult op school het aanmeldformulier in en levert het adviesformulier vanuit de basisschool in. U kunt deze avonden ook vragen stellen over de school.

Ondersteuning

Heeft een kind bepaalde zorg nodig? Dan vragen wij u om meer informatie te geven. Daarnaast hebben wij voor alle aangemelde leerlingen een warme overdracht met de basisschool. Op die manier kunnen we bepalen welke ondersteuning uw kind nodig heeft.

Kan de school van uw keuze de benodigde ondersteuning niet bieden? Dan wordt uw kind doorverwezen naar een passende school. Samen met deze school bespreekt u welke ondersteuning uw kind nodig heeft.

5.3 Reactie

Na aanmelding ontvangt u binnen zes weken een reactie van de school of uw kind wel of niet aangenomen wordt.

Soms heeft de school meer informatie en daardoor meer tijd nodig om een besluit te nemen. Heeft uw kind bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig? Dan gaat de school eerst onderzoeken welke ondersteuning uw kind nodig heeft en beoordelen of zij als school deze ondersteuning kunnen bieden. Misschien heeft u uw kind ingeschreven op een niveau dat niet door de basisschool werd geadviseerd. Dan wil de school graag onderzoeken of uw kind zich toch thuis kan gaan voelen op dit niveau. Is dit het geval, dan wordt uw kind aangenomen. Mocht uw kind aangemeld zijn op een niveau dat niet op de school aangeboden wordt, dan wil de school graag onderzoeken of uw kind op zijn plek zit op een ander niveau. Is dit het geval, dan wordt uw kind aangenomen.

Heeft de school langer dan zes weken nodig om een beslissing te nemen? Dan krijgt u daarover bericht. De school heeft dan nog vier weken extra tijd. U ontvangt het definitieve besluit dus altijd binnen tien weken na aanmelding.

5.4 Afwijzing

Als uw kind om een van bovenstaande redenen geweigerd wordt, dan ontvangt u van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we natuurlijk samen met u verder naar een (andere) passende opleiding of school.

5.5 Contact

Komt u er met de school niet goed uit? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Meer informatie vindt u op deze website. Een onafhankelijk persoon praat dan met u en denkt met u mee. Deze persoon is er om u als ouder te helpen.

Wilt u liever iemand spreken van het samenwerkingsverband, dan kunt u hier terecht:

Jagerstraat 2
6042 KA Roermond
06 39 84 18 55
info@swvvomiddenlimburg.nl

Kan ook het samenwerkingsverband u niet helpen? Dan kunt u terecht bij Onderwijsconsulenten. Zij denken graag met u mee over een passende oplossing. Meer informatie is te vinden op deze website.



Ouder- & Jeugd
Steunpunt



Onderwijs
Consulenten



6. Resultaten & kwaliteit

6.1 Resultaten

We volgen onze leerlingen op verschillende niveaus: op kennisontwikkeling, persoonsvorming, leerhouding én leerresultaten. Daarmee geven we invulling aan onze wettelijke opdracht en aan de normen van het inspectiekader, in het bijzonder OP1 (aanbod), OP2 (zicht op ontwikkeling) en OP3 (didactisch handelen).

Centraal examenresultaten en beoordeling inspectie

In schooljaar 2023-2024 behaalde het Grescollege de volgende gemiddelde centraal examencijfers:

Leerweg	CE-gemiddelde
VMBO-basis	7,08
VMBO-kader	6,34
VMBO-(g)t	6,08

Hoewel de cijfers voor basis en kader een opwaartse lijn laten zien ten opzichte van voorgaande jaren, is het gemiddelde CE-cijfer voor de (g)t-leerweg met 6,08 onder de inspectienorm gebleven. Dit betekent dat het team gericht maatregelen moet nemen om deze resultaten te verbeteren.

Slaagpercentages en rendement

De slaagpercentages voor de leerwegen tonen een stabiel beeld:

- VMBO-basis: 100%
- VMBO-kader: 88,9%
- VMBO-(g)t: 91,4%

Daarmee blijven de rendementen voor diplomering op niveau. De combinatie van hoge slaagkansen en relatief lage CE-cijfers duidt echter op mogelijke discrepantie tussen schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Dit vraagt om nadere analyse van toetskwaliteit, examenvorbereiding en beoordelingspraktijken binnen vaksecties.

Doorstroom, afstroom en uitval

Uit de interne doorstroomanalyse blijkt:

- Afstroom: 4,9% van de leerlingen is gedurende het jaar geplaatst op een lager niveau.
- Opstroom: slechts 0,8% stroomde door naar een hoger niveau.
- Voortijdige uitstroom: 2,6% verliet de school zonder diploma of overstap naar een andere reguliere leerroute.

Het afstroompercentage concentreert zich opvallend in leerjaar 3 van de havo en gecombineerde leerwegen (TH/HV). Dat wijst op spanning tussen advies, plaatsing en capaciteiten. De beperkte opstroom bevestigt het beeld van een behoudende plaatsingscultuur: kansrijke leerlingen maken relatief zelden de stap omhoog. Dit verdient aandacht in het kader van gelijke kansen en het recht op doorontwikkeling.

Leerlingontwikkeling en leerwinst

Via (coach)gesprekken en analyses wordt in beeld gebracht welke voortgang leerlingen individueel boeken. Leerlingen in de onderbouw tonen in overgrote meerderheid stabiele of positieve ontwikkeling op basisvaardigheden en leerhouding. In de bovenbouw is groei zichtbaar in zelfreflectie, loopbaanbewustzijn en motivatie, maar minder consistent in studievaardigheid en planning.

De veiligheidsmonitoren bevestigen deze ontwikkeling:

- Leerlingen ervaren de school als sociaal veilig (9,0);
- Ouders zijn tevreden over de veiligheid (7,9);
- Tevredenheid over begeleiding en zicht op ontwikkeling blijft achter (6,6-6,8);
- Begeleiding bij onderpresteren wordt door ouders beoordeeld met een 5,3 – een aandachtspunt in het pedagogisch beleid.

De doorstroomgegevens van het Grescollege 2023-2024 vindt u hier.



Doorstroomgegevens
Grescollege 2023- 2024



6.2 Kwaliteitszorg

We hanteren een cyclisch kwaliteitszorgsysteem gebaseerd op vier uitgangspunten:

1. Opbrengstgericht werken (analyse van resultaten op leerling-, klas- en schoolniveau);
2. Transparantie en eigenaarschap (heldere doelen, zichtbare voortgang);
3. Lerend team (reflectie, professionele dialoog, gedeelde standaarden);
4. Gerichte verbetering (maatregelen volgen op data, worden gemonitord en geborgd).

Bevindingen op basis van metingen 2024–2025

Uit de jaarlijkse Leerling- en Oudertevredenheidsonderzoeken (OTO- en LTO) blijkt:

- Lesuitval is een knelpunt, met lage tevredenheidsscores: 5,4 (ouders), 4,3 (leerlingen). Er is behoefte aan voorspelbaarheid, tijdige communicatie en adequate vervanging.
- Pedagogisch-didactisch handelen wordt gemiddeld gewaardeerd (6,5), maar mist onderscheidend vermogen. De Gresles moet daar verschil in gaan maken.
- Activerende didactiek en motivatie scoren laag: leerlingen vinden de lessen eenvormig (6,0) en missen wellicht uitdaging.
- Actualiteit en burgerschapsonderwijs blijven achter in beleving en inhoud: nieuws wordt te weinig besproken (3,2).
- Leerlingbetrokkenheid in schoolontwikkeling is gering: medezeggenschap en eigenaarschap worden niet consequent gevoed.

Thema's verbetermaatregelen 2025–2026

1. Vmbo-(g)t
 - Toetsanalyses (SE-CE-vergelijking per vak);
 - Examentraining;
 - Examenklasgesprekken met coaches over voorbereiding en verwachtingen.
2. Invoering Gresles
3. Focus op lesuitval
4. Docentprofessionalisering
 - Activerende didactiek, feedback en toetskwaliteit;
 - Peer review en lesbezoeken met gerichte observatiefocus (bijv. klassenmanagement, differentiatie);
 - Coachingstrajecten met vaksecties
5. Kwaliteitszorg
 - Gesprekken op basis van opbrengstendashboard;
 - Interne audit
 - Evaluatie met inspectie-indicatoren als leidraad (OP1–OP4, VS1).

We staan voor een stevige kwaliteitscultuur. Op onderdelen zijn verbeteringen nodig, met name in de onderbouwing van examenresultaten, zicht op voortgang en onderwijsorganisatie. De ingezette koers richt zich op duurzame ontwikkeling, vanuit het vertrouwen dat goed onderwijs groeit in een team dat scherp kijkt, kritisch evalueert en samenwerkt aan beter.

Meer informatie over hoe we SOML-breed werken aan de kwaliteit van ons onderwijs, vindt u in de algemene SOML-gids.

De doorstroomgegevens van het Grescollege 2023-2024 vindt u hier.



Doorstroomgegevens
Grescollege 2023- 2024



7. Veiligheid & gezondheid

Informatie over het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid van Stichting Onderwijs Midden-Limburg vindt u in de SOML-brede schoolgids.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg wil dat alle leerlingen en medewerkers gezond en veilig naar school kunnen. Want veiligheid is nodig om goed te kunnen leren en werken. Iedereen moet zich op z'n gemak voelen. Daar is iedereen samen voor verantwoordelijk.

Daarom kijken we steeds kritisch naar wat er goed gaat en wat er beter kan. We hebben daarover binnen en buiten de organisatie afspraken gemaakt. Die regels zijn vastgelegd in protocollen en het schoolveiligheidsplan. We besteden ook veel aandacht aan onze normen en waarden, het (werk)geluk en de gezondheid van leerlingen en medewerkers.

We doen er dus alles aan om ongelukken of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Gebeurt er toch iets? Dan bekijken we altijd hoe we dat in de toekomst kunnen voorkomen. Het is daarom goed dat medewerkers en leerlingen over het eigen en elkaars gedrag nadenken. Daar moet altijd over gepraat kunnen worden. We doen daarom regelmatig onderzoek naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Convenant Veiligheid in en om de school

SOML werkt samen met o.a. de politie en de GGD. Samen hebben we het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we thema's die grote invloed kunnen hebben op leerlingen en/of de maatschappij samen willen aanpakken. SOML handelt daarom altijd op basis van dit veiligheidsprotocol. Het Grescollege heeft daarnaast goede afspraken met de gemeente Beesel.

Meldcode (vermoeden) Huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school heeft een 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling'. Hebben onze medewerkers een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan worden de stappen uit de meldcode gevolgd. De meldcode is te vinden op de website van de school en het digitale ouderportaal.

Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

Als medewerkers een vermoeden hebben van een mogelijk zedendelict (door een medewerker tegenover een minderjarige leerling) dan moeten ze dat direct doorgeven aan het bevoegd gezag. Dat is een wettelijke verplichting. Het bevoegd gezag overlegt dan met de vertrouwensinspecteur. Als de school seksueel misbruik vermoedt, dan doet men daarvan aangifte bij de politie.



Gedragsregels

We zijn een school waar we met elkaar leren, werken en leven. Dat lukt alleen als we ons aan duidelijke afspraken houden. Daarom hanteren we gedragsregels die gelden voor iedereen: leerlingen, medewerkers en bezoekers. Ze zijn gebaseerd op wederzijds respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap. De gedragsregels zijn opgebouwd rond de kernwaarden van het Grescollege en sluiten aan bij het jaarbeleidsplan, het ondersteuningsprofiel, het schoolveiligheidsbeleid en het landelijk inspectiekader (VS1, VS2, OP2, OP3, OP4).

De 6 Gouden Gresregels

Onze school werkt met zes Gouden Gresregels die herkenbaar en zichtbaar zijn in het hele gebouw:

♥ Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn acties en keuzes!

G = Goedemorgen – we zien en begroeten elkaar.

R = Respect – voor de ander en voor de spullen van de ander.

E = Eigenaar – zijn van je leren je keuzes.

S = Samen – leer je meer, daarom zijn we er voor elkaar

X **Telefoon? Thuis of in de kluis.**

Deze regels gelden in het gebouw, op het schoolterrein en tijdens schoolse activiteiten.

Algemene gedragsregels

1. Veiligheid en respect zijn de basis
 - Pesten, discriminatie, agressie of (online) intimidatie worden niet getolereerd.
 - We treden op tegen grensoverschrijdend gedrag en nemen signalen serieus.
 - We respecteren ieders grenzen – verbaal, fysiek en digitaal.
2. Je houdt je aan afspraken en regels
 - Je komt op tijd, met de juiste spullen en voorbereid.
 - Je ouders/verzorgers melden je correct af bij ziekte of afwezigheid.
 - Je luistert naar medewerkers van de school, werkt actief mee en verstoort de les niet.
3. Je gebruikt digitale middelen verstandig
 - Mobiele telefoons zijn uit en in de kluis. Alleen met toestemming van een docent mag een telefoon gebruikt worden.
 - Chromebooks gebruiken we alleen voor schoolwerk.
 - Smartwatches en oortjes zijn alleen toegestaan in combinatie met schoolapparatuur en voor schooldoeleinden.
4. Je zorgt voor elkaar en onze gezamenlijke leeromgeving
 - Je laat lokalen, gangen, toiletten en het schoolplein netjes achter.
 - Je beschadigt geen materialen of ruimtes, alle schade wordt verhaald.
 - Eten en drinken doe je alleen waar het is toegestaan; kauwgom is niet toegestaan.
5. Je bent aanspreekbaar en geeft het goede voorbeeld
 - Medewerkers spreken leerlingen aan – leerlingen spreken ook elkaar op een respectvolle wijze aan.
 - Bij conflicten of fouten zoek je, onder begeleiding als nodig, herstel.
 - Mentoren, coaches, de leerlingcoördinator en de pedagogisch medewerker kunnen ondersteunen.
6. Je beweegt je correct in en rond school
 - Je loopt rustig door de gangen en houden rekening met lessen en medeleerlingen.
 - Je blijft tijdens schooltijd op het terrein, tenzij toestemming is gegeven.
 - Je parkeert je fiets of scooter op de juiste plek.
7. Je draagt bij aan een positieve schoolcultuur
 - Je levert een actieve bijdrage aan lessen, activiteiten en het leerklimaat.
 - Je gebruikt je stem via de leerlingenraad, leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad, enquêtes en gesprekken.
 - Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen rol in en op school.

Overtreding van deze gedragsregels kan leiden tot maatregelen, variërend van een gesprek of waarschuwing tot schorsing of verwijdering van school. Deze gedragsregels worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op basis van feedback en ervaringen van leerlingen, ouders/verzorgers en personeel.

7.1 Veiligheidsbeleid van onze school

(Digitale) veiligheid

Onze school hecht grote waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen en personeel, waarin met respect voor elkaar geleefd, gewerkt en geleerd wordt. Dat geldt dus voor in de school, maar ook voor daarbuiten. Meningsverschillen worden met elkaar besproken en vormen een deel van het leerproces.

Veiligheid geldt ook voor de digitale wereld. Internet wordt steeds belangrijker in het onderwijs. Gebruik van het internet heeft vooral voordelen. Om de voordelen te benadrukken en om misbruik tegen te gaan heeft de school een protocol Veilig internet.

Privacy en gegevensbescherming

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) volgt de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In het privacyreglement is vastgelegd hoe we omgaan met privacy, cameratoezicht, informatieverstrekking bij gescheiden ouders en de meldplicht datalekken. Meer informatie hierover vindt u op www.soml.nl/documenten

7.2 Anti-pestbeleid

We hebben een anti-pestprotocol vastgesteld. In dit anti-pestprotocol staan schoolafspraken m.b.t. de omgang met pesten of pestgedrag. Hierin is o.a. geregeld:

- Een omschrijving wat school verstaat onder pesten en de verschillende vormen;
- Wat men van school mag verwachten bij pestgedrag;
- Wat er van de leerling(en) wordt verwacht;
- Op welke wijze ouders/verzorgers worden betrokken;
- Wanneer en op welke wijze externe instanties zullen worden betrokken;
- Aandacht voor pesters, gepeste en meelopers.

De eerste aanspreekpersoon is de mentor of coach. De mentor of coach kan het pestgedrag bespreken met de leerling- en/of zorgcoördinator van de school, die het pestprotocol in werking stelt. Het anti-pestprotocol staat op de website van het Grescollege. De anti-pestcoördinator is de heer Reuvers, te bereiken via leco@grescollege.nl

7.3 Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersoon

Zijn er klachten over grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld? Of voelt iemand zich op een andere manier onveilig op school? Dan kan men zich melden bij onze interne vertrouwenspersonen op school. De vertrouwenspersoon werkt op school. Deze persoon biedt hulp, geeft advies en bespreekt de mogelijkheden. Onze interne vertrouwenspersoon voor leerlingen is mevrouw Karakelle.

Contact: vertrouwenspersoon-leerlingen@grescollege.nl

Externe vertrouwenspersoon

U kunt ook terecht bij een vertrouwenspersoon die niet bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg werkt. We noemen dit een externe vertrouwenspersoon. Ook hier kunt u met klachten of zorgen terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn meneer Jelte Koopman (jeltekoopman@lenssenadvies.nl) en mevrouw Lonneke Martens (ekgmmartens@gmail.com).

7.4 Gezondheidsbeleid

Leerlingcatering

Op onze school wordt de leerlingcatering door Limburg Catering verzorgd. Bij Limburg Catering staat de Gouden Schaal van het Voedingscentrum centraal. Dat betekent dat het aanbod in de kantine steeds meer richting de Schijf van Vijf opschuift: ten minste 80% van het aanbod bestaat uit gezondere broodjes, fruit, salades en andere gezondere producten. Drinkwater is altijd beschikbaar en gezonde producten liggen makkelijk voor het grijpen. Gezonde keuzes maken is daardoor makkelijker. Daarnaast is het voor onze school mogelijk om het assortiment aan te vullen met een 'gewild' assortiment. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld een uitgebreider aanbod van producten die halal, vegan of vegetarisch zijn. Hiermee zetten wij ons in voor een gezonde toekomst van en voor onze leerlingen.

Alleen in het restaurant mogen leerlingen eten, elders in het gebouw is dat niet toegestaan. Wij stimuleren een gezonde leefstijl en adviseren het drinken van water of niet gezoete dranken. Alle vormen van energydrinks zijn niet toegestaan. Snoep, chips en andere vormen van snacks raden we af om als hoofdmaaltijd te gebruiken/mee te nemen.

Rookbeleid

Vanaf 1 januari 2021 is een rookvrij schoolplein wettelijk verplicht. In alle gebouwen en op alle schoolpleinen van SOML mag niet gerookt worden. Alle vormen van elektronisch roken (bijvoorbeeld de e-sigaret, vape en de shisha-pen) vallen onder het wettelijke rookverbod, ook als ze geen nicotine of tabak bevatten. Bij overtreding zullen passende maatregelen worden genomen in overleg met de leerlingcoördinator.

Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking

We krijgen soms de vraag om een leerling medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven. Of we krijgen de vraag om medische handelingen uit te voeren, die normaal alleen door bevoegd zorgpersoneel mogen worden uitgevoerd. Zo'n handeling brengt dus een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Onze medewerkers zijn daar niet voor opgeleid. Ze zullen dus extra training(en) moeten volgen om zo'n handeling uit te kunnen en mogen voeren. Dat kunnen we onze medewerkers volgens het arbeidsrecht niet verplichten.

Meer informatie vindt u in het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg. Neem voor de mogelijkheden contact op met de school.

Belangrijke externe partners

Bij zorgen of vragen over gezondheid, veiligheid of ontwikkeling werken wij samen met externe organisaties zoals de GGD Limburg-Noord, Bureau Jeugdzorg, het CJG en Stichting Leergeld. Contactgegevens zijn beschikbaar via de school, elders in deze schoolgids of het ouderportaal. Meer informatie staat op www.soml.nl.



8. Inspraak

8.1 Leerlingenparticipatiebeleid

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. Dit statuut wordt elke vier jaar opnieuw vastgesteld door o.a. de leerlingen die in de medezeggenschapsraad zitten. Je vindt ons leerlingenstatuut op onze website.

Na overleg met de MR heeft het managementteam een leerlingenstatuut vastgesteld. In dit statuut is vastgelegd wat de rechten en plichten van de leerlingen zijn.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen die regelmatig bij elkaar komen om te praten over de gang van zaken op school. Daarbij komen allerlei onderwerpen aan de orde zoals: pesten, het lesrooster, de leerlingtevredenheidsonderzoek. Ook wordt er input voor bepaalde onderwerpen aan de leerlingenraad gevraagd. De doelstelling van de raad is een positieve bijdrage te leveren aan de sfeer op school. Dit is belangrijk omdat een goede en prettige sfeer ook van invloed is op de prestatie van de leerling. Als lid van de leerlingenraad moet de leerling zich bewust van het feit dat het algemeen belang gediend wordt.

Leerlingen kunnen suggesties indienen bij een lid van de leerlingenraad. De suggesties zullen bij de eerstvolgende bijeenkomst worden besproken. In overleg met de managementteam wordt bekeken wat haalbaar en te realiseren is. De begeleider van de leerlingenraad is dhr. M. Evers.

Contact: leerlingenraad@grescollege.nl

Enquêtes

We nemen ieder jaar enquêtes af waarin de leerlingen hun mening kunnen geven over diverse aspecten op school, onder andere over de kwaliteit van het geboden onderwijs.



8.2 Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad, gevormd door ouders van leerlingen. De ouderraad behartigt de belangen van ouders en leerlingen in samenwerking met de managementteam. Het doel is om een kwalitatieve bijdrage te leveren aan de school en haar onderwijs. Door regelmatig overleg met de managementteam kan de ouderraad haar stem laten horen en actief deelnemen aan besluitvorming. Anderzijds informeert de school de ouderraad over actuele zaken en toekomst zaken. Algemene vraagstukken die door ouders worden aangedragen, komen hierbij ook aan de orde. Voor vragen, opmerkingen en/of aanmelding is de ouderraad te bereiken via e-mail ouderraad@grescollege.nl

Samenstelling

- mevrouw I. Spee	voorzitter ouderraad
- vacature	secretaris ouderraad
- de heer J. Janssen	lid
- mevrouw D. de Groot	lid
- mevrouw L. Peulen	lid
- mevrouw N. Bongers	lid
- mevrouw N. Asbai	lid
- mevrouw M. Weijers	lid

8.3 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit een aantal ouders, leerlingen en medewerkers. Zij bespreken het beleid met het managementteam van de school. In het 'reglement medezeggenschap' staat welke onderwerpen er in ieder geval besproken moeten worden. De wet bepaalt dat de MR soms advies mag geven. In andere gevallen heeft de MR instemmingsrecht. In het laatste geval mag beleid niet worden uitgevoerd zonder instemming van de MR. De MR vergadert 6 keer per jaar.

Samenstelling

Namens het personeel

- de heer C. Schatorjé (voorzitter)
- de heer. T. Vroomen
- mevrouw L. op de Laak
- mevrouw T. Takken

Namens de ouders

- mevrouw D. de Groot
- de heer S. Janssen
- vacature

Namens de leerlingen

- Tara Leijgraaff
- Ruben Wagenaar

Contact: mr@grescollege.nl

8.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op stichtingsniveau is er ook een MR. We noemen dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn medewerkers, ouders en leerlingen van alle SOML-scholen vertegenwoordigd. Hier gaat het dan ook over onderwerpen die voor alle SOML-scholen belangrijk zijn. De GMR bespreekt deze onderwerpen met het college van bestuur van SOML. Kijk voor meer informatie over de GMR op www.soml.nl/over-soml/medezeggenschap



9. Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal
 CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.
 CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.

Bron: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

U krijgt aan de start van het schooljaar te horen welke materialen u zelf voor uw kind moet kopen (categorie 2 & 3). Vindt u het lastig om deze materialen te betalen? U kunt dan contact opnemen met de school en/of Stichting Leergeld.

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor activiteiten in categorie 4 ontvangen we géén geld van de overheid. Zonder financiële bijdrage van ouders kunnen we deze activiteiten lastig of zelfs niet organiseren. Daarom vragen we ouders elk jaar een bedrag te betalen. We noemen dit de 'vrijwillige ouderbijdrage'. U bent niet verplicht dit bedrag te betalen. Betaalt u de ouderbijdrage niet? Dan mag uw kind toch meedoen aan de activiteiten. Wel kan het zijn dat bij onvoldoende betalingen een activiteit niet of in mindere vorm doorgaat.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar 80 euro.

De regeling rondom de ouderbijdrage is door de medezeggenschapsraad geaccordeerd. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de algemene ouderbijdrage en de bijdragen die gekoppeld zijn aan een specifieke activiteit voor een klas, te weten de doelbijdrage.

Schoolspecifiek

We hanteren op het Grescollege dus de volgende uitgangspunten:

- Alle ouderbijdragen zijn vrijwillig. Indien ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage niet betalen, heeft de leerling nog steeds het recht om aan de activiteit deel te nemen.
- Scholen ontvangen een vergoeding voor de personele- en materiële kosten voor het verzorgen van het wettelijk verplichte onderwijsprogramma. Excursies, sport en culturele activiteiten vallen hier niet onder, maar worden door de school wel beschouwd als waardevol voor de ontwikkeling van leerlingen. Deze worden bekostigd uit onder andere de ouderbijdrage.
- De berekening van de ouderbijdrage moet eenvoudig en transparant zijn.
- Alle leerlingen kunnen gedurende hun schoolcarrière deelnemen aan de activiteiten die worden georganiseerd rondom het profiel en visie van de school.

Algemene ouderbijdrage

Op het Grescollege vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten die buiten het verplichte lesprogramma vallen. Deze bijdrage is, zoals de naam aangeeft, volledig vrijwillig. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten als deze bijdrage niet wordt betaald.

De ouderbijdrage wordt uitsluitend ingezet voor activiteiten en voorzieningen die geen onderdeel vormen van het reguliere onderwijsprogramma.

Concreet gaat het om:

- Culturele activiteiten zoals excursies en museumbezoeken
- Sportdagen, themadagen en vieringen
- Deelname aan GresTrails (buitenschoolse leerroutes)
- Projectweken of profielgerichte opdrachten met externen
- Extra workshops, gastlessen of materiaalkosten buiten het curriculum
- Vervoerskosten voor bovengenoemde activiteiten

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld, inclusief een raming van zowel personele inzet buiten het reguliere takenpakket als materiële kosten die direct verband houden met bovengenoemde activiteiten.

Voor de berekening van deze bijdrage is zorgvuldig gekeken naar welke inzet van personeel buiten de reguliere formatie valt en dus niet reeds is bekostigd uit bekostiging of reguliere loonlasten. Personeelsinzet voor deze extra activiteiten wordt uitsluitend toegerekend aan de ouderbijdrage als deze niet valt onder het formele taakbeleid van het personeel.

De vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan worden jaarlijks besproken en vastgesteld in overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Deze instemming is op 20 februari 2025 formeel verkregen.

Voor vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunnen ouders/verzorgers contact opnemen via info@grescollege.nl



Meer informatie over de regelgeving is te vinden op [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl)

Doelbijdragen

De doelbijdragen beperken we tot de bijzondere activiteiten/excursies/reizen. Deze worden apart gefactureerd en verantwoord. Het niet betalen van de doelbijdrage mag niet leiden tot uitsluiting van een activiteit. Het Grescollege kan ervoor kiezen om een activiteit niet door te laten gaan indien de kosten voor school te hoog worden en/of er te weinig ouder(s)/verzorger(s) de doelbijdrage hebben betaald. Het streven is om het totaaloverzicht van mogelijke doelbijdragen bij de start van het schooljaar helder te hebben voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Facturatie

De algemene ouderbijdrage kan in drie termijnen betaald worden om tegemoet te komen aan de wellicht beperkte maandelijkse financiële ruimte van ouders/verzorgers. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de administratie van de school.

9.2 Stichting Leergeld

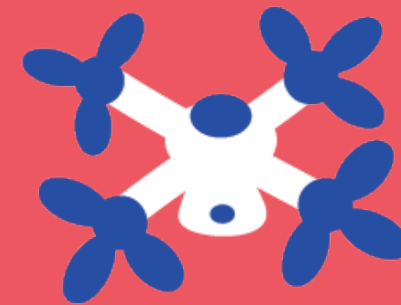
Maar liefst 1 op de 12 kinderen groeit op in armoede. Zij kunnen vaak niet meedoen aan activiteiten. Stichting Leergeld zorgt ervoor dat zij toch dezelfde kansen krijgen als hun leeftijdsgenootjes.

Ze helpen met schoolspullen, sport(kleren), een laptop, rekenmachine, fiets of een verjaardagscadeau. Zo kunnen alle ouders en verzorgers hun kind het beste geven, en kan elk kind meedoen.

Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. U kunt met ze mailen of bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe ze kunnen helpen.

Meer info via de website van de Stichting leergeld van de diverse gemeentes:

- gemeente Beesel
- gemeente Roermond
- gemeente Peel en Maas
- gemeente Venlo





SAMENWERKEND
LEREN

soml



Grescollege

Keulseweg 36
5953 HL Reuver
077 - 474 18 02
info@grescollege.nl
www.grescollege.nl

GROEI
DENKEN